

เอกสารประกอบการขอสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนฯ
กรณีกลุ่มหรือองค์กรประชาชน

ชื่อกลุ่ม/ชมรม

วัตถุประสงค์การจัดตั้งกลุ่ม/ชมรม

.....
.....
.....

จำนวนสมาชิกกลุ่ม/ชมรมคน (กรณีชมรมให้แนบรายชื่อคณะกรรมการ)

จำนวนผู้เข้าประชุมคน (รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมตามแนบ)

ประชุมวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

สถานที่ประชุม.....

เปิดประชุมเวลา.....

รายงานการประชุม

๑. ที่ประชุมขอเสนอโครงการ.....งบประมาณ.....

วัตถุประสงค์

.....
.....
.....

ระยะเวลาดำเนินการ.....

รายละเอียด/วิธีดำเนินการ

.....
.....
.....

๒. ที่ประชุมได้พิจารณาและลงมติรับรองหรือคัดเลือกผู้รับผิดชอบโครงการดังนี้

ชุดดำเนินโครงการ (กำหนดให้บุคคลแรกเป็นหัวหน้ากลุ่มกรณีไม่ใช่ประธานชมรม)

๑.....

๒.....

๓.....

ชุดตรวจรับหรือตรวจสอบการดำเนินงาน

๑.....

๒.....

๓.....

ปิดประชุมเวลา.....

(ลงชื่อ).....ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(.....)

(ลงชื่อ).....หัวหน้ากลุ่ม/ประธานชมรม

(.....)