



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานส่งเสริมสุขภาพ ฝ่ายบริการสาธารณสุข กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ที่ กท.๐๔๒ / ๒๕๖๔

วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ลงนามคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการและดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลนครรังสิต
เรียน ประธานกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลนครรังสิต

ตามมติคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลนครรังสิต ครั้งที่ ๖ / ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ได้มีมติให้แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการ และดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลนครรังสิต เนื่องจากได้มีการปรับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรในหน่วยงาน นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลนครรังสิต เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการ และดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลนครรังสิต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและลงนามในคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

(นางชลิตา กุศลศิลป์วุฒิ)

กรรมการและเลขานุการ

กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลนครรังสิต

ร้อยตำรวจเอก

(ตรีลุพธ์ ฐูประจ่าง)

นายกเทศมนตรีนครรังสิต

Email: fund@rangsit.org

โทร. ๐๒-๕๖๗-๑๔๘๗

.....	ปลัดเทศบาล
.....	รองปลัดเทศบาล
.....	ผอ.กองสาธารณสุข
.....	หัวหน้างาน/หัวหน้า
.....	พิมพ์/ทาน



คำสั่งเทศบาลนครรังสิต

ที่ ๒๓๔๖ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการและดำเนินงาน
กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลนครรังสิต

เนื่องจากคณะกรรมการการเลือกตั้ง ได้ประกาศกำหนดให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาล และนายกเทศมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๔ และคณะกรรมการการเลือกตั้งได้ประกาศรับรองผลการเลือกตั้งเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้การดำเนินงาน และบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลนครรังสิต เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องการกำหนดหลักเกณฑ์ เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงาน และบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส (๒) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ.๒๕๖๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องการกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๑ ตามข้อ ๖ จึงแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน และบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลนครรังสิต ดังนี้

๑. การดำเนินงานด้านบริหารจัดการกองทุน

๑.๑ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเป็นหน่วยงานรับผิดชอบบริหารงานทั่วไป งานแผนและงบประมาณของกองทุน

๑.๒ สำนักคลัง เป็นหน่วยงานรับผิดชอบงานคลังของกองทุน

มีหน้าที่

(๑) ให้กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเป็นหน่วยงานหลักรับผิดชอบงานบริหารทั่วไปของกองทุนให้เป็นไป วัตถุประสงค์การจัดตั้งกองทุนการติดต่อประสานงานกับกลุ่มองค์กร และหน่วยงานต่างๆ รายงานผลการดำเนินงาน จัดทำแผนสุขภาพ แผนที่ทางเดินยุทธศาสตร์ รวมถึงจัดทำงบประมาณกองทุน และปฏิบัติงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ให้สำนักคลัง เป็นหน่วยงานคลังของกองทุน มีหน้าที่รับผิดชอบบัญชี พัสดุ และปฏิบัติงาน อื่นๆที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) ในการดำเนินงานให้อยู่ในความควบคุมกำกับดูแล โดยหัวหน้าส่วนราชการในแต่ละส่วนราชการ และปลัดเทศบาล

(๔) ให้สำนักคลังและกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ประสานการดำเนินงานร่วมกันในกรณี ที่ขอบเขตการดำเนินงานมีความเชื่อมโยงและเกี่ยวข้องกัน

๒.เจ้าหน้าที่ดำเนินงานกองทุน

๒.๑ คณะอนุกรรมการด้านบริหารจัดการกองทุน (ชุดที่ ๑) ประกอบด้วย

(๑) นายธนเดช ศรีพีธีร์	รองนายกเทศมนตรี	ที่ปรึกษา
(๒) นายชยุต สิ้นพูนภักดิ์	รองนายกเทศมนตรี	ที่ปรึกษา
(๓) นายวรรณชัย อิทธิมณีสิริ	รองนายกเทศมนตรี	ประธานอนุกรรมการ
(๔) รองปลัดเทศบาลรับผิดชอบกองสาธารณสุขฯ		รองประธานอนุกรรมการ
(๕) นายสมยศ พงศ์ธีรการ	ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านกฎหมาย	รองประธานอนุกรรมการ
(๖) ผู้อำนวยการสำนักคลัง		อนุกรรมการ
(๗) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		อนุกรรมการ
(๘) หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข		อนุกรรมการ
(๙) หัวหน้างานป้องกันและควบคุมโรค		อนุกรรมการ
(๑๐) หัวหน้างานส่งเสริมสุขภาพ		อนุกรรมการ
(๑๑) นาวาตรีหญิงนลินี คุณธานี		อนุกรรมการ
(๑๒) นายภัทรพล ภูคุ้มจันอัด		อนุกรรมการ
(๑๓) นางสาวจุฑาทิพย์ ก๊กมาศ		อนุกรรมการ
(๑๔) นางสาวพาฝัน อินทรมงคล		อนุกรรมการ
(๑๕) นางสาวรัตนสุดา น้อยนาง		อนุกรรมการ
(๑๖) นางสาวธิดารัตน์ ในผลดี		อนุกรรมการ
(๑๗) นายณรงค์ชัย ปลื้มชัย		อนุกรรมการ
(๑๘) นายทินกร นิลผาย		อนุกรรมการ
(๑๙) นางสาวสุรภา เศรษฐาผล		อนุกรรมการ
(๒๐) นางสาวจิราภรณ์ จิตพยัค		อนุกรรมการและเลขานุการ
(๒๑) นางพิมพ์ประภา พลเอียร		อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(๒๒) นางสาวจริญญา พัดทอง		อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(๒๓) นางเปรมรัตน์ พิสิ๊ก		อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(๒๔) นางสาวชนกนันท์ คะสาน		อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(๒๕) นางสาวสุภาวดี กาญจนพงษ์พร		อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(๒๖) นางจิตขจี ภักดิ์		อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(๒๗) นางสาววราลักษณ์ ไทยคงมัน		อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- (๑) จัดทำแนวทางหรือระเบียบเกี่ยวกับการจัดตั้ง การดำเนินงาน การบริหาร เพื่อเป็นเครื่องมือในการดำเนินงานกองทุนฯ
- (๒) ตรวจสอบและกลั่นกรองกิจกรรม/โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวัตถุประสงค์ของกองทุน
- (๓) อนุกรรมการและเลขานุการ ลำดับที่ ๙ ถึง ๒๐ เป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำการจัดทำโครงการเพื่อขอสนับสนุนงบประมาณ
- (๔) อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการลำดับที่ ๒๓ จัดทำเอกสารการประชุมหนังสือเชิญประชุม บันทึกคำตอบแทนและส่งใช้เงินยืม
- (๕) อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ลำดับที่ ๒๔ จัดทำเอกสารด้านรับเงิน ส่งเงิน รวมถึงใบสำคัญต่าง ๆ ในการประชุมคณะอนุกรรมการ

- (๖) อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ลำดับที่ ๒๕ จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม ดำเนินการประชุม บันทึกรายงานการประชุม
- (๗) อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ลำดับที่ ๒๖,๒๗ จัดทำบันทึกเอกสาร ด้านการเงิน อาหารว่าง อาหารกลางวัน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ของการประชุม
- (๘) งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ คณะอนุกรรมการด้านการเงินและบัญชี (ชุดที่ ๒)

(๑) ผู้อำนวยการสำนักคลัง	ประธานอนุกรรมการ
(๒) ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานคลัง	อนุกรรมการ
(๓) หัวหน้าฝ่ายระเบียบการคลัง	อนุกรรมการ
(๔) หัวหน้างานศูนย์บริการสาธารณสุข	อนุกรรมการ
(๕) นางสาวจริญญา พัดทอง	อนุกรรมการ
(๖) นางสาวเกษร คนคำ	อนุกรรมการ
(๗) นางสาวจุฑาทิพย์ กักมาศ	อนุกรรมการ
(๘) นางสาวสุรภา เศรษฐาผล	อนุกรรมการ
(๙) นางสาวนันทิกานต์ พวงบุบผา	อนุกรรมการและเลขานุการ
(๑๐) นางสาวจิราภรณ์ จิตพยัค	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(๑๑) นางจิตขจี ภักดี	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(๑๒) นางเปรมรัตน์ พิลึก	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(๑๓) นางสาวสุปราณี ทาเทพ	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

(๑) อนุกรรมการลำดับที่ ๓ รับผิดชอบปรับเงิน จ่ายเงิน เก็บรักษาเงิน และจัดทำบัญชีเงินหรือทรัพย์สินของกองทุน ให้เป็นไปตามเอกสารหมายเลข ๑ แนบท้ายประกาศสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๑

(๒) อนุกรรมการ ลำดับที่ ๘ และ ๑๒ รับผิดชอบในการจัดทำบันทึกข้อตกลง/ฎีกาเบิกเงินโครงการบันทึกขออนุมัติเบิกเงินโครงการ /บันทึกขออนุมัติเบิกเงินอื่นๆ /ฎีกาเบิกเงิน / บันทึกขออนุมัติยืมเงิน/ฎีกายืมเงิน/สัญญายืมเงิน/บันทึกส่งใช้เงินยืม/บันทึกขอคืนเงิน/ตัดยอดบัญชีคงเหลือ และรายงานสถานะการเงินปัจจุบัน

(๓) อนุกรรมการลำดับที่ ๙ รับเงินและนำส่งเงินเข้าบัญชีกองทุนภายในวันที่ได้รับเงิน พร้อมทั้งจัดทำหลักฐานการเงิน ได้แก่ ใบเสร็จรับเงินกองทุน / ใบเสร็จรับเงินเทศบาล ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารที่จำเป็นก่อนเบิกจ่ายทุกครั้ง และจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน รายงานการรับเงิน-จ่ายเงิน และเงินคงเหลือประจำเดือน ประจำไตรมาส และประจำปีงบประมาณ เพื่อนำเสนอรายงานการเงินให้

(๔) อนุกรรมการลำดับที่ ๙ รับผิดชอบจัดเก็บเอกสาร หลักฐานการเงิน และการบัญชี เพื่อไว้สำหรับตรวจสอบ

(๕) อนุกรรมการลำดับที่ ๔,๕,๖,๗,๘ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณตามโครงการที่ดำเนินการ โดยองค์กร/ชุมชน และจัดเก็บเอกสารประกอบการส่งใช้เงินคืน

(๖) อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ลำดับที่ ๑๑-๑๓ จัดทำฎีกาเบิกเงิน/รายงานการจัดซื้อ-จัดจ้าง

(๗) อนุกรรมการลำดับที่ ๑ และ ๒ ตรวจสอบความถูกต้องของงบประมาณรายรับ-รายจ่าย คงเหลือ และสถานะทางการเงิน

(๘) งานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ คณะอนุกรรมการด้านเลขานุการกองทุน (ชุดที่ ๓)

(๑) ปลัดเทศบาล	ประธานอนุกรรมการ
(๒) รองปลัดเทศบาลรับผิดชอบกองสาธารณสุขฯ	รองประธานอนุกรรมการ
(๓) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	รองประธานอนุกรรมการ
(๔) หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข	อนุกรรมการ
(๕) นางสาวจิราภรณ์ จิตพยัค	อนุกรรมการ
(๖) นาวาตรีหญิงนลินี คุณธานี	อนุกรรมการ
(๗) นางสาวจริญญา พัดทอง	อนุกรรมการ
(๘) นางสาวสุภาวดี กาญจนพงษ์พร	อนุกรรมการ
(๙) นางสาวอรรวรรณ ประกอบกิจ	อนุกรรมการและเลขานุการ
(๑๐) นางสาวจิตขจี ภัคดี	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(๑๑) นางสาวชนกนันท์ คະສານ	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(๑๒) นางสาวสุรภา เศรษฐาผล	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(๑๓) นางเปรมรัตน์ พิธิ์ก	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(๑๔) นางสาวสินีนารถ ลิมปิสวัสดิ์	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(๑๕) นางสาววิภาวรรณ โพธิ์ศิรินันท์ชัย	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(๑๖) นางสาววรลักษณ์ ไทยคงมัน	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- (๑) จัดประชุมคณะกรรมการกองทุนตามวันที่ประธานกองทุนกำหนด พร้อมทำบันทึกรายงานการประชุม
- (๒) ประสานคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ เพื่อรวบรวมผลการดำเนินงานเสนอ

คณะกรรมการกองทุน

- (๓) จัดทำแนวทางหรือระเบียบเพื่อใช้ในการบริหารจัดการกองทุน
- (๔) ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกองทุน/ระเบียบของกองทุน/ ผลการดำเนินงานกองทุนให้ประชาชนทราบผ่านสื่อสาธารณะรูปแบบต่างๆ
- (๕) อนุกรรมการลำดับที่ ๕ จัดทำแผนสุขภาพกองทุน เพื่อใช้เป็นแนวทางแก้ไขปัญหาด้านสาธารณสุขในพื้นที่เทศบาลนครรังสิต
- (๖) อนุกรรมการ ลำดับที่ ๖,๗ จัดทำแผนที่ทางเดินยุทธศาสตร์ เพื่อใช้เป็นแนวทางแก้ไขปัญหาด้านสาธารณสุขในพื้นที่เทศบาลนครรังสิต
- (๗) อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ลำดับที่ ๘,๑๖ จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม และสนับสนุนการดำเนินงานในการประชุม
- (๘) อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ลำดับที่ ๖,๑๕ จัดทำแบบสรุปผลการดำเนินงาน จัดส่งแผนพัฒนากองทุนเทศบาลนครรังสิตทุกปีงบประมาณ
- (๙) อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ลำดับที่ ๑๐,๑๔ จัดทำบันทึกเอกสาร ด้านการเงิน อาหารว่าง อาหารกลางวันและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ของการประชุม
- (๑๐) อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ลำดับที่ ๑๑ จัดทำเอกสารด้านรับเงิน ส่งเงิน รวมถึงใบสำคัญต่าง ๆ ในการประชุมคณะกรรมการ

(๑๑) อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ลำดับที่ ๑๒ สรุปการดำเนินงานด้านงบประมาณของ กองทุน สรุปรายงานการใช้จ่ายตามแบบของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สรุปภาพรวมโครงการใน ปีงบประมาณติดตามผลการดำเนินงานโครงการกองทุน รวมเอกสารในการจัดทำวาระการประชุม สนับสนุน และประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก

(๑๒) อนุกรรมการ ลำดับที่ ๑๓ จัดทำเอกสารการประชุม หนังสือเชิญประชุม บันทึกอื่นๆ

(๑๓) งานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ คณะอนุกรรมการด้านติดตามประเมินผล (ชุดที่ ๔) ประกอบด้วย

(๑) รองปลัดเทศบาล	ประธานอนุกรรมการ
(๒) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	รองประธานอนุกรรมการ
(๓) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการและสังคม	อนุกรรมการ
(๔) หัวหน้างานศูนย์บริการสาธารณสุข	อนุกรรมการ
(๕) หัวหน้างานส่งเสริมสุขภาพ	อนุกรรมการ
(๖) หัวหน้าศูนย์บริการสาธารณสุข ๑	อนุกรรมการ
(๗) หัวหน้าศูนย์บริการสาธารณสุข ๒	อนุกรรมการ
(๘) หัวหน้าศูนย์บริการสาธารณสุข ๓	อนุกรรมการ
(๙) หัวหน้าศูนย์บริการสาธารณสุข ๔	อนุกรรมการ
(๑๐) หัวหน้าศูนย์บริการสาธารณสุข ๕	อนุกรรมการ
(๑๑) นายภัทรพล ภูคุ้มเงินอัด	อนุกรรมการ
(๑๒) นายณรงค์ชัย ปลื้มชัย	อนุกรรมการ
(๑๓) นายทินกร นิลผาย	อนุกรรมการ
(๑๔) นางสาวฉันทนา ทลิมเรือง	อนุกรรมการ
(๑๕) นางสาวบุญญฤทธิ ภูระย้า	อนุกรรมการ
(๑๖) นางสาวจุฑาทิพย์ ก๊กมาศ	อนุกรรมการและเลขานุการ
(๑๗) นางสาวศุภินันท์ เลื่อนแป้น	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(๑๘) นางสาวภัทรีณี แจ้งสุข	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(๑๙) นางสาวธิดารัตน์ ไนผลดี	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(๒๐) นางสาวเกษร คนคำ	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(๒๑) นางสาวรัตน์สุดา น้อยนาง	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(๒๒) นางสาวพาฝัน อินทรมงคล	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(๒๓) นางสาวชนกนันท์ คะसान	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(๒๔) นางสาวสุภาวดี กาญจนพงษ์พร	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(๒๕) นายปฐมวิภาณต์ ศรีคราม	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(๒๖) นางสาวสุรภา เศรษฐาผล	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(๒๗) นางสาวสินีนารถ ลิ้มปิสวัสดิ์	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(๒๘) นางสาววิภาวรรณ โพธิ์ศิรินันท์ชัย	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

(๑) ติดตามประเมินผลกิจกรรม ตามแผนงาน/โครงการที่เบิกจ่ายเงินจากกองทุน
ตามพื้นที่รับผิดชอบ

(๒) จัดทำแบบสรุปผลการประเมินโครงการ และรายงานผลการประเมินประจำปีงบประมาณ
และรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการทราบ ภายในเดือนกรกฎาคม ของทุกปี

(๓) งานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
และมีประสิทธิภาพ หากมีอุปสรรคให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปคำสั่งใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน


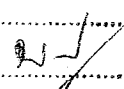
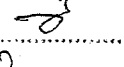
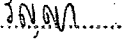
สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ ๒๕๖๔

ร้อยตำรวจเอก



(ตรีสุพธ์ ฐปกระจ่าง)

นายกเทศมนตรีนครรังสิต

	ปลัดเทศบาล
	รองปลัดเทศบาล
	ผอ.กองสาธารณสุข
	หัวหน้างาน/ท
จวิมล	พิมพ์/ทนาย

