

ที่ สปสช. ๓.๖๕/๓๑๖๘

๗ สิงหาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ตอบข้อหารือแนวทางการสนับสนุนงบประมาณศูนย์ส่งเสริมและฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ

เรียน นายกเทศมนตรีนครรังสิต

อ้างถึง หนังสือ สำนักงานเทศบาลนครรังสิต ที่ ปท ๕๓๖๐๔/๑๖๔๒ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๙

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเทศบาลนครรังสิต ขอหารือกรณีศูนย์ส่งเสริมและฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ เสนอโครงการสำรวจข้อมูลคนพิการและคุณภาพ ปี ๒๕๕๙ เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลนครรังสิต เทศบาลฯ จึงขอหารือแนวทางการสนับสนุนงบประมาณกองทุนฯ ให้กับศูนย์ส่งเสริมและฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ขอเรียนว่า ตามคู่มือสนับสนุนส่งเสริมศูนย์ดูแลเด็กเล็ก ผู้สูงอายุ และคนพิการ โดยกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (หน้า ๘๔-๘๗) ที่ สปสช. กำหนดโดยอาศัยอำนาจตามข้อ ๗(๓) ของประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๕๗ (ประกาศฯ) นั้น กำหนดนิยามและเกณฑ์การพิจารณาศูนย์ดูแลเด็กเล็ก ผู้สูงอายุ และคนพิการ ไว้ว่า “กองทุนหลักประกันสุขภาพ อปท. สามารถสนับสนุนงบประมาณกรณีพื้นที่ที่มีศูนย์ดูแลเด็กเล็ก ผู้สูงอายุ และคนพิการ หรือศูนย์ชื่ออื่นเกิดขึ้นแล้ว ผู้รับผิดชอบศูนย์ดังกล่าวสามารถเสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค และการฟื้นฟูสมรรถภาพ การรักษาพยาบาลปฐมภูมิเชิงรุกให้แก่เด็ก ผู้สูงอายุ คนพิการในพื้นที่ เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนได้ จากข้อกำหนดดังกล่าวข้างต้น เห็นว่า การสนับสนุนโครงการตามข้อหารือนั้น จะต้องเกี่ยวกับการสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การฟื้นฟูสมรรถภาพ และการรักษาพยาบาลปฐมภูมิเชิงรุกให้แก่ประชาชนในพื้นที่นั้น ส่วนกรณีจัดซื้อโปรแกรมถ้าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น และสามารถช่วยให้คนพิการและคุณภาพในพื้นที่เข้าถึงบริการสาธารณสุขได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ย่อมเป็นดุลพินิจของคณะกรรมการกองทุนที่จะพิจารณาให้การสนับสนุน และควรคำนึงถึงความเหมาะสม ความจำเป็นประกอบด้วย ส่วนวิธีการจัดซื้อให้เป็นไปตามแนวทางและวิธีปฏิบัติของศูนย์ฯ นั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายศักดิ์ชัย กาญจนวัฒนา)

รองเลขาธิการ รักษาการแทน

เลขาธิการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

สำนักสนับสนุนระบบบริการสุขภาพชุมชน (ผ่านสำนักกฎหมาย)

ผู้ประสานงาน : นายอาทิตย์ วสุรัตน์/นางสาวจิรายุ อยู่นันท์

โทร ๐๒-๑๔๑-๔๑๙๒

โทรสาร ๐๒-๑๔๓-๔๗๓๐



สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
 วันที่ 5972
 วันที่ 12 พ.ค. 2559

ที่ ปท ๕๓๖๐๔/๑๖๔๒

สำนักงานเทศบาลนครรังสิต

ถนนรังสิต - ปทุมธานี ปท ๑๒๑๓๐

สำนักสนับสนุนระบบบริการสุขภาพชุมชน

๒๘ เมษายน ๒๕๕๙ เลขที่รับ..... 5972

วันที่..... 16 พ.ค. 2559

เรื่อง ทารือแนวทางการสนับสนุนงบประมาณศูนย์ส่งเสริมและฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ร่างโครงการสำรวจข้อมูลคนพิการและทุพพลภาพฯ (พรีนจากระบบ) จำนวน ๑ ฉบับ
 ๒. ระเบียบและแนวทางการดำเนินงานศูนย์ฯ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๓. ประกาศคณะกรรมการศูนย์ส่งเสริมและฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ เรื่องหลักเกณฑ์การ
 รับเงิน การเก็บเงิน การจ่ายเงิน การจัดทำบัญชี และรายงานของศูนย์ฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยศูนย์ส่งเสริมและฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ ได้เสนอโครงการสำรวจข้อมูลคนพิการ
 และทุพพลภาพ ปี ๒๕๕๙ เพื่อขอสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพนครรังสิต โครงการนี้
 มีวัตถุประสงค์เพื่อทำฐานข้อมูลคนพิการและทุพพลภาพ งบประมาณดำเนินการ ๗๗,๐๐๐ บาท รายละเอียด
 ค่าใช้จ่ายประกอบด้วย

๑. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้แบบสำรวจข้อมูลคนพิการ
 - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม คนละ ๒๕ บาทจำนวน ๖๐ คน เป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท
 - ค่าอาหารกลางวัน และเครื่องดื่ม คนละ ๗๕ บาท จำนวน ๖๐ คน เป็นเงิน ๔,๕๐๐ บาท
 รวมเป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท
๒. ปฏิบัติการสำรวจข้อมูลและบันทึกผล
 - แบบสำรวจ จำนวน ๑,๒๐๐ ชุดๆละ ๑๐ บาท เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท
 - ค่าตอบแทนการสำรวจข้อมูล จำนวน ๑,๒๐๐ ชุดๆละ๑๐ บาท เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท
 - ค่าตอบแทนการคีย์ข้อมูลและประมวลผล จำนวน ๑,๒๐๐ ชุดๆละ ๕ บาท เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท
 - อุปกรณ์ที่ใช้ในการเก็บข้อมูล เช่นปากกา /น้ำยาลบคำผิด /กระดาษ A๔ เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท
 - โปรแกรมบันทึกข้อมูลคนพิการและทุพพลภาพ เป็นเงิน ๑๙,๐๐๐ บาท
 - โปรแกรมประมวลผลข้อมูลคนพิการและทุพพลภาพ เป็นเงิน ๑๙,๐๐๐ บาท
 รวมเป็นเงิน ๗๑,๐๐๐ บาท

คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลนครรังสิต ได้พิจารณาโครงการสำรวจ
 ข้อมูลคนพิการและทุพพลภาพ ปี ๒๕๕๙ มีความเห็นว่าควรอนุมัติเนื่องจากโครงการดังกล่าวเป็นไปตาม
 วัตถุประสงค์และตัวชี้วัดของกองทุน และผลที่คาดว่าจะได้รับนั้นเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานสำหรับ
 กลุ่มคนพิการและทุพพลภาพเป็นอย่างยิ่ง ขอพิจารณาอื่นของคณะกรรมการ

๑. ผู้รับผิดชอบโครงการอยู่ในกลุ่มเกณฑ์พิจารณาการใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนหรือส่งเสริม
 ตามข้อ ๗ (๓) ซึ่งไม่มีข้อกำหนดหรือแนวทางการอนุมัติสนับสนุนการจัดซื้อวัสดุที่มีลักษณะเป็นครุภัณฑ์

๒. กรณีมีความจำเป็นต้องสนับสนุนการจัดซื้อวัสดุที่มีลักษณะเป็นครุภัณฑ์ การจะนำ
 แนวทางของกลุ่มองค์กร/ชุมชน ตาม ๗ (๒) มาพิจารณาเพียงอย่างเดียวนั้นไม่ได้ เนื่องจากหากไม่สนับสนุน
 งบประมาณในการจัดทำโปรแกรมซึ่งเป็น Software มีผลต่อความสำเร็จของโครงการ และถ้าดำเนินการ

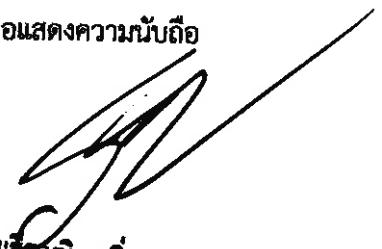
ตามแนวทางของหน่วยบริการ ๗(๑) ก็ไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจากไม่มีระเบียบขั้นตอนทางพัสดุ

๓. ศูนย์ส่งเสริมและฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการมีระเบียบและแนวทางการดำเนินงานของศูนย์ มีประกาศและวิธีปฏิบัติเรื่องหลักเกณฑ์ การรับเงิน การเก็บเงิน การจ่ายเงิน การจัดทำบัญชี และรายงานระบบบัญชี การดำเนินงานตามโครงการมีเจ้าหน้าที่เทศบาลนครรังสิตเป็นผู้ให้คำปรึกษา และเจ้าหน้าที่กองทุนหลักประกันสุขภาพนครรังสิตติดตามผลการดำเนินงานเป็นระยะ

จากข้อมูลดังกล่าวข้างต้น จึงขอหารือแนวทางการสนับสนุนงบประมาณศูนย์ส่งเสริมและฟื้นฟู สมรรถภาพคนพิการ ว่าควรดำเนินการพิจารณาให้การสนับสนุนโครงการอย่างไร

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ


(นายธีรวุฒิ กลิ่นกุสม)
นายกเทศมนตรีนครรังสิต

ท.ธช

นางกฤษ ลิ้มทองอิน
ธ.ธช



(นายกฤษ ลิ้มทองอิน)

ผู้อำนวยการสำนักสนับสนุนระบบบริการปฐมภูมิ
รักษาการผู้อำนวยการสำนักสนับสนุนระบบบริการสุขภาพชุมชน

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

งานส่งเสริมสุขภาพ

โทร./โทรสาร. ๐๒ ๕๖๗ ๑๔๘๗



ครบรอบ ๒๐๐ ปี ของการพระราชทานนามเมือง 'ปทุมธานี'

เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม พุทธศักราช ๒๕๕

แบบเสนอโครงการ

แบบเสนอของบประมาณสนับสนุน กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลนครรังสิต ประจำปี 2559

วันที่ 25 มีนาคม 2559

เรื่อง ขอสอนโครงการ ดำรวจข้อมูลคนพิการและทุพพลภาพ ปี 2559

เรียน นายกเทศมนครีนครรังสิต / ประธานกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลนครรังสิต

ด้วย หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน คณะกรรมการบริหารศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ (PRCD) มีความประสงค์จะจัดทำโครงการ ดำรวจข้อมูลคนพิการและทุพพลภาพ ปี 2559 ในปีงบประมาณ 2559 โดยขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลนครรังสิต เป็นเงิน 77,000.00 บาท โดยมีรายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

ส่วนที่ 1 : รายละเอียด

จากการสำรวจของสำนักงานสถิติแห่งชาติ พบว่า จำนวนคนพิการในประเทศไทยมีแนวโน้มสูงขึ้นจากร้อยละ 1.8 ในปี 2534 เป็นร้อยละ 2 ในปี 2550 ซึ่งหมายความว่าในประชากร 100 คนจะมีคนพิการ 2 คน การดำเนินงานเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการสำคัญที่สุดคือการมีฐานข้อมูลคนพิการที่ครอบคลุมทั้งด้านสุขภาพ และสังคม ซึ่งจะทำให้ การวางแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการ สามารถตอบสนองความต้องการ และแก้ไขปัญหาผู้พิการ ได้จริง คณะกรรมการบริหารศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ จึงจัดทำโครงการนี้ขึ้น

1. วัตถุประสงค์/ตัวชี้วัด/กลุ่มเป้าหมาย

1.1 วัตถุประสงค์

1.1.1 เพื่อให้ผู้สำรวจสามารถเก็บข้อมูล ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

1.1.2 เพื่อจัดทำฐานข้อมูลคนพิการและทุพพลภาพ

1.2 ตัวชี้วัด

1.2.1 ร้อยละ 100 ของคนพิการและทุพพลภาพที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน ในเขตเทศบาลนครรังสิต ได้รับการสำรวจข้อมูล

1.2.2 ร้อยละ 100 ของผู้สำรวจข้อมูลเก็บข้อมูล ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน

1.2.3 มีโปรแกรมสำหรับฐานข้อมูลคนพิการและทุพพลภาพ

1.2.4 มีโปรแกรมประมวลผลข้อมูลคนพิการและทุพพลภาพ

1.3. กลุ่มเป้าหมาย 1,260 คน

ผู้สำรวจข้อมูล 60 คน คนพิการ 1,200 คน

2. วิธีการดำเนินงาน

2.1 ขั้นตอนการ

- ประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์ส่งเสริมและฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการในการจัดทำแผนงานและกิจกรรม
- ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอคำปรึกษาในการเขียน โครงการและวิธีการดำเนินการ
- จัดทำโครงการเพื่อการขออนุมัติงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลนครรั้งสิต

2.2 ขั้นตอนดำเนินการ

- จัดอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้แบบสำรวจข้อมูลคนพิการและทุพพลภาพ
- ดำรวจและเก็บข้อมูล
- จัดมหาทำโปรแกรมบันทึกข้อมูล และ โปรแกรมประมวลผล

2.3 สรุปและรายงานผลการจัดกิจกรรม

3. ระยะเวลาดำเนินการ

เริ่มวันที่ 10 พฤษภาคม 2559 สิ้นสุด 15 กันยายน 2559

4. สถานที่ดำเนินการ พื้นที่เขตเทศบาลนครรั้งสิต

5. งบประมาณ

จากงบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลนครรั้งสิตจำนวน 77,000.00 บาท รายละเอียด ดังนี้
จัดอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้แบบสำรวจข้อมูลคนพิการ

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม คนละ 25 บาทจำนวน 60 คน เป็นเงิน 1,500.00 บาท
- ค่าอาหารกลางวัน และเครื่องดื่ม คนละ 75 บาท จำนวน 60 คน เป็นเงิน 4,500.00 บาท

รวมเป็นเงิน 6,000.00 บาท

ปฏิบัติการสำรวจข้อมูลและบันทึกผล

- แบบสำรวจ จำนวน 1,200 ชุดๆละ 10 บาท เป็นเงิน 12,000.00 บาท
- ค่าตอบแทนการสำรวจข้อมูล จำนวน 1,200 ชุดๆละ 10 บาท เป็นเงิน 12,000.00 บาท
- ค่าตอบแทนการคีย์ข้อมูลและประมวลผล จำนวน 1,200 ชุดๆละ 5 บาท เป็นเงิน 6,000.00 บาท
- อุปกรณ์ที่ใช้ในการเก็บข้อมูล เช่น ปากกา / น้ำยาลบคำผิด / กระดาษ A 4 เป็นเงิน 3,000.00 บาท
- โปรแกรมบันทึกข้อมูลคนพิการและทุพพลภาพ เป็นเงิน 19,000.00 บาท
- โปรแกรมประมวลผลข้อมูลคนพิการและทุพพลภาพ เป็นเงิน 19,000.00 บาท

รวมเป็นเงิน 71,000.00 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 77,000.00 บาท

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีข้อมูลคนพิการและทุพพลภาพที่ถูกต้องครบถ้วน นำมาวางแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ได้จริง
2. คนพิการและทุพพลภาพรายใหม่ได้รับคำแนะนำถึงสิทธิต่างๆที่พึงมีพึงได้

7. สรุปโครงการ

(ผู้เสนอฯ ลงรายละเอียด โดยในแต่ละข้อย่อยให้เลือกเพียง 1 รายการที่เป็นรายการหลักสำหรับใช้ในการขำแนกประเภทเท่านั้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ อบท. บันทึกข้อมูลลงโปรแกรมกองทุนฯ เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว)

7.1 หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน ที่รับผิดชอบโครงการ (ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันฯ พ.ศ. 2557 ข้อ

7) ชื่อหน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน คณะกรรมการบริหารศูนย์ส่งเสริมและฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ

7.1.5 กลุ่มหรือองค์กรประชาชน

7.2 ประเภทการดำเนินงาน (ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันฯ พ.ศ. 2557 ข้อ 7)

7.2.3 สนับสนุนการจัดกิจกรรมของ ศูนย์เด็กเล็ก/ผู้สูงอายุ/คนพิการ [ข้อ 7(3)]

7.3 กลุ่มเป้าหมายหลัก (ตามแบบท้ายประกาศคณะกรรมการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคฯ พ.ศ. 2557)

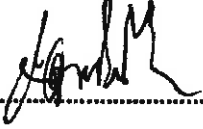
7.3.6 กลุ่มคนพิการและทุพพลภาพ

7.4 กิจกรรมหลักตามกลุ่มเป้าหมายหลัก

7.4.6 กลุ่มคนพิการและทุพพลภาพ

7.4.6.1 การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ

8. ผู้รับผิดชอบ (ชื่อกลุ่ม/องค์กร/หน่วยงาน) คณะกรรมการบริหารศูนย์ส่งเสริมและฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายบำรุง สมพิช)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการ

วันที่ 25 มีนาคม 2559



ระเบียบและแนวทางการดำเนินงาน

ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพ

คนพิการ

(Promotion and Rehabilitation Center for Disabled) PRCD



แผนผังคณะกรรมการบริหารศูนย์ส่งเสริมและฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ
Promotion and Rehabilitation Center for Disability (PRCD)



นายบำรุง สมพิช
ประธานกรรมการ



นายวิรัช งามประไพพรรณ
รองประธานกรรมการ



นายจิ้น รักสูงเนิน
รองประธานกรรมการ



นางอารี ทองอ่วม
เลขาธิการ



นางสุภาภร์ จันทร์สุน
เหรัญญิก



นายศีกดา โพธิ์วรรณ
ประชาสัมพันธ์



นายประชา ไกรเลิศ
ปฏิคม



นางวันทนีย์ สมจิต
ผู้ช่วยเลขาธิการ



นันทน์ภัส บุญสะพุงเพชร
ผู้ช่วยเหรัญญิก



นางกมลวรรณ เจียววัฒนะ
ผู้ช่วยประชาสัมพันธ์



นายณรงค์พล บัวคำ
ผู้ช่วยปฏิคม



นางจุฑารัตน์ เมืองปฐม
ผู้ช่วยประชาสัมพันธ์



นายบุญช่วย อ่อนรุ่ง
ผู้ช่วยปฏิคม


คำนำ

คนพิการ หมายถึงบุคคลที่มีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือเข้าไปมีส่วนร่วมทางสังคม เนื่องจากมีความบกพร่องทางการเห็น การได้ยิน การสื่อสาร การเคลื่อนไหว จิตใจ อารมณ์ พฤติกรรม สติปัญญา การเรียนรู้ และมีความจำเป็นที่จะต้องได้รับความช่วยเหลือในด้านใดด้านหนึ่ง เพื่อให้สามารถปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือเข้าไปมีส่วนร่วมทางสังคมได้อย่างบุคคลทั่วไป

เทศบาลนครรังสิต ในปีงบประมาณ ๒๕๕๘ มีคนพิการที่รับเงินสวัสดิการจำนวน ๘๗๑ คน การดำเนินงานภาครัฐไม่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างครอบคลุม เรื่องบางเรื่องก็ติดที่ระเบียบและกฎหมาย ไม่สามารถดำเนินงานได้ในทุกกิจกรรมหรือดำเนินการได้ไม่ทันที จึงเกิดการรวมกลุ่มจิตอาสาขึ้นเพื่อดำเนินงานส่งเสริมและฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ เพื่อให้บุคคลเหล่านั้นมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น เหมาะสมตามอรรถภาพ โดยมีความร่วมมือจากหน่วยงานภาครัฐเช่น เทศบาลนครรังสิต ศูนย์ฟื้นฟูสมรรถภาพแรงงาน ประกับสังคม โรงพยาบาลประชาธิปัตย์ ฯลฯ เป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำเรื่องต่าง เพื่อให้ศูนย์มีแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจน โปร่งใส และตรวจสอบได้ คณะกรรมการจึงได้จัดทำระเบียบการบริหารจัดการศูนย์ส่งเสริมและฟื้นฟูคนพิการฉบับนี้ขึ้น

ผู้จัดทำ
คณะกรรมการ





สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ ๑ บทบาททั่วไป	๕
หมวดที่ ๒ การดำเนินกิจกรรมของศูนย์	๕
หมวดที่ ๓ การเงินและทรัพย์สินของศูนย์	๖
หมวดที่ 4 การแก้ไขระเบียบการดำเนินงานศูนย์	๗

ระเบียบการดำเนินงาน
ศูนย์ส่งเสริมและฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ

หมวดที่ ๑
บทบาททั่วไป

- ข้อที่ ๑ ศูนย์แห่งนี้มีชื่อว่า “ศูนย์ส่งเสริมและฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ”
(Promotion and Rehabilitation Center for Disabled) PRCD
- ข้อที่ ๒ ระเบียบนี้ใช้ในการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมและฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ
- ข้อที่ ๓ เครื่องหมายของศูนย์



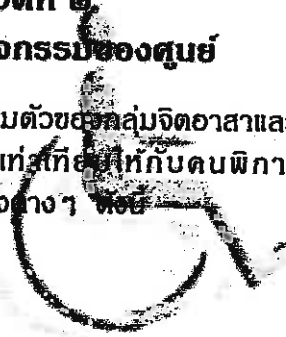
ข้อที่ ๔ ศูนย์ส่งเสริมและฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ ตั้งอยู่ที่ ศูนย์กายท้อตตเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก ซอยรังสิต-ปทุมธานี ๑๐ ซอย ๑๐ ต.ประชาธิปัตย์ อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี ๑๒๑๐๐

ข้อที่ ๕ ระเบียบนี้
คณะกรรมการ หมายความว่า คณะกรรมการบริหารศูนย์ส่งเสริมและฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ

- ข้อที่ ๖ วัตถุประสงค์ของศูนย์ส่งเสริมและฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ
๑. เพื่อดำเนินกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การฟื้นฟูสมรรถภาพ และการรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิเชิงรุก ให้แก่คนพิการและทุพพลภาพในพื้นที่อย่างต่อเนื่องตามความเหมาะสมและจำเป็น
 ๒. เพื่อสร้างและพัฒนาระบบฐานข้อมูลผู้พิการ
 ๓. เพื่อการพัฒนาเครือข่ายดูแลผู้พิการ
 ๔. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนนวัตกรรมการฟื้นฟูสภาพคนพิการ
 ๕. เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนพิการ

หมวดที่ ๒
การดำเนินกิจกรรมของศูนย์

ข้อที่ ๗ คณะกรรมการเกิดจากการร่วมตัวของกลุ่มจิตอาสาและตัวแทนคนพิการ ที่เห็นความสำคัญใ้การสร้างโอกาสและความเท่าเทียมให้กับคนพิการ จำนวน ๑๑ คน ให้คณะกรรมการคัดเลือกกรรมการดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้



๑) ประธาน	๑	คน
๒) รองประธาน	๒	คน
๓) เลขานุการ	๑	คน
๔) เภรัญญิก	๑	คน
๕) ประชาสัมพันธ์	๑	คน
๖) ปฏิคม	๑	คน
๗) ผู้ช่วยเลขานุการ	๑	คน
๘) ผู้ช่วยเธรัญญิก	๑	คน
๙) ผู้ช่วยประชาสัมพันธ์	๒	คน
๑๐) ผู้ช่วยปฏิคม	๒	คน

คณะกรรมการอาจแต่งตั้งผู้หนึ่งผู้ใดที่ทำคุณประโยชน์ให้แก่ศูนย์เป็นกรรมการที่

ปรึกษาได้

ข้อที่ ๘

คณะกรรมการมีหน้าที่

- ๑) กำหนดเป้าหมาย นโยบาย แผนการดำเนินงาน และบริหารจัดการ ศูนย์ส่งเสริม และฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ
- ๒) ดำเนินกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การฟื้นฟูสมรรถภาพ และการรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิเชิงรุก ให้แก่คนพิการในถิ่นที่อยู่อย่างต่อเนื่องตามความเหมาะสมและจำเป็น

- ๑) สร้างและพัฒนาระบบฐานข้อมูลผู้พิการ
- ๒) การพัฒนาเครือข่ายดูแลผู้พิการ
- ๓) ศึกษา วิเคราะห์ ปัญหาและอุปสรรคของงานและสังคม
- ๔) อื่นๆที่เกี่ยวข้องกับคนพิการ
- ๕) กำหนดและแก้ไขระเบียบการดำเนินงานศูนย์

ข้อที่ ๙

ประธานกรรมการ นอกจากมีหน้าที่ ตามข้อที่ ๘ แล้วยังมีหน้าที่

- ๑) เป็นประธานในการประชุมต่างๆ
- ๒) ประธานการดำเนินงานของศูนย์ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
- ๓) ควบคุมการดำเนินงานของคณะกรรมการ
- ๔) ควบคุมและกำกับนโยบายของศูนย์

ข้อที่ ๑๐

รองประธานกรรมการ ให้ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานเมื่อประธานไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

ข้อที่ ๑๑

เลขานุการ มีหน้าที่

- ๑) ประสานการดำเนินงานติดต่อสื่อสาร ในกิจกรรมของชมรมตามที่ประธานมอบหมาย
- ๒) จัดการประชุมคณะกรรมการ
- ๓) จัดรายงานการประชุม และเสนอรายงานการประชุมต่อประธานกรรมการ

หรือที่ประชุม

ข้อที่ ๑๒

เธรัญญิก มีหน้าที่

- ๑) จัดทำ และเก็บรักษาเอกสารการเงินของศูนย์
- ๒) ควบคุม เก็บรักษาเงิน ของศูนย์
- ๓) จัดทำรายงานการรับ-จ่ายเงิน และงบดุลของศูนย์

- ๔) ชี้แจงการรับ-จ่ายเงิน และงบดุลของศูนย์ ทุกครั้งที่มีการประชุม
- ข้อที่ ๑๓ ประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่
- ๑) จัดทำจดหมายข่าว จุลสาร ของศูนย์
 - ๒) เผยแพร่กิจกรรมและผลงานของศูนย์
 - ๓) เป็นโฆษกของศูนย์
- ข้อที่ ๑๔ ปฎิคม มีหน้าที่
- ๑) วางแผนและประสานงานเพื่อจัดเตรียมการต้อนรับผู้ที่เข้ามาติดต่อศูนย์ประชุม อบรม สัมมนาและศึกษาดูงาน
 - ๒) รับผิดชอบ ดำเนินการต้อนรับผู้ที่มาติดต่อศูนย์
- ข้อที่ ๑๕ การมอบหมายงานระหว่างกรรมการแต่ละตำแหน่ง ให้ทำเป็นหนังสือและมีกรรมการอื่นเป็นพยานอย่างน้อย ๒ คน
- ข้อที่ ๑๖ คณะกรรมการพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ
- ๑) ตาย
 - ๒) ลาออก
 - ๓) ที่ประชุมมีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงสนับสนุนไม่น้อยกว่า สองในสามของคณะกรรมการทั้งหมด
- ข้อที่ ๑๗ ประธานและกรรมการที่ว่างลง ให้มีคณะกรรมการผู้ที่เหมาะสม ภายใน 30 วัน แทนตำแหน่งที่ว่างลง
- ข้อที่ ๑๘ ให้คณะกรรมการมีวาระการอยู่ในตำแหน่งคราวละ ๔ ปี เมื่อครบวาระแล้วยังไม่มี การแต่งตั้งใหม่ให้คณะกรรมการที่ครบวาระนั้น อยู่ในตำแหน่งต่อไปจนกว่ากรรมการที่ได้รับการ แต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่ ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๖๐ วัน
- ข้อที่ ๑๙ แนวทางการเลือกคณะกรรมการเมื่อครบวาระ
- ๑) จากการเสนอชื่อของหน่วยงานภาคีเครือข่าย
 - ๒) จากการสรรหาบุคคลากรที่มีความสามารถ
- ข้อที่ ๒๐ เมื่อได้รายชื่อคณะกรรมการชุดใหม่ ให้ประธานคณะกรรมการชุดที่หมดวาระ เป็น ผู้เสนอรายชื่อคณะกรรมการชุดใหม่ให้เทศบาลนครรังสิตจัดทำประกาศรับรองคณะกรรมการชุดใหม่
- ข้อที่ ๒๑ คณะกรรมการชุดใหม่ จะมีอำนาจในการบริหารศูนย์ต่อเมื่อ เทศบาลนครรังสิตได้ ทำประกาศรับรองแล้ว

หมวดที่ ๑

การเงินและทรัพย์สินของศูนย์

- ข้อที่ ๒๒ ศูนย์อาจหาทุนดำเนินการได้ ดังนี้
- ๑) จากเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ศูนย์
 - ๒) จากการจัดหารายได้
 - ๓) จากดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร

- ข้อที่ ๒๑ ให้ประธานกรรมการมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนศูนย์ในเอกสารทั้งปวง
- ข้อที่ ๒๔ การส่งจ่ายเงินของศูนย์ ให้เจริญญิกกันบุคคลต่อไปปี ลงลายมือชื่อร่วมกันอย่างน้อย ๒ คน
- ๑) ประธาน
๒) รองประธาน
- ให้บุคคลดังกล่าวตามวรรคแรก มีอำนาจเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารหรือสถาบันการเงินได้ตามความเหมาะสม
- ข้อที่ ๒๕ บัญชีการเงินและทรัพย์สิน ให้เจริญญิกจัดทำและเก็บรวบรวมใบสำคัญและหลักฐานต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน ไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- ข้อที่ ๒๖ แนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดทำบัญชี และรายงาน ให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการ
- ข้อที่ ๒๗ ให้คณะกรรมการบริหารมีการประชุมอย่างน้อย ปีละ ๒ ครั้ง
(ถ้ามีการลงมติต้องใช้เสียงอย่างน้อย สองในสาม ของคณะกรรมการทั้งหมด)

หมวดที่ ๔

การแก้ไขระเบียบการดำเนินงานศูนย์

- ข้อที่ ๒๘ การแก้ไขระเบียบการดำเนินงานศูนย์นี้ จะกระทำได้โดยการประชุมและต้องมีเสียงสนับสนุนไม่น้อยกว่าสองในสามของคณะกรรมการทั้งหมด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(ลงชื่อ)

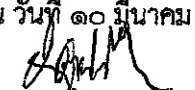
(นายบำรุง สมพิช)

ประธานศูนย์ส่งเสริมและฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ

ประกาศคณะกรรมการบริหารศูนย์ส่งเสริมและฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ
เรื่อง หลักเกณฑ์ การรับเงิน การเก็บเงิน การจ่ายเงิน การจัดทำบัญชี และรายงาน
ของศูนย์ส่งเสริมและฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ

- ข้อ ๑ การรับเงินและการเก็บรักษาเงินศูนย์ส่งเสริมและฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ**
- ๑.๑ บรรดาเงินรายรับของศูนย์ให้นำเข้าบัญชีศูนย์ส่งเสริมและฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ
 - ๑.๒ การรับเงินเข้าศูนย์ให้รับเป็น เงินสด เช็ค ตัวแลกเงิน หรือธนาณัติก็ได้ และให้ออกใบเสร็จในนามของศูนย์ให้แก่ผู้ชำระเงินทุกครั้ง
- ข้อ ๒ การจ่ายเงินศูนย์ส่งเสริมและฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ**
- ๒.๑ วิธีการจ่ายเงินศูนย์ให้จ่ายเป็นเงินสด
 - ๒.๒ ให้ประธานศูนย์ หรือ รองประธานศูนย์ ลงนามร่วมกับเหรียญก ใน การเบิกเงินจากบัญชี
 - ๒.๓ การจ่ายเงินศูนย์ต้องมีหลักฐานการจ่ายเงินเป็นใบเสร็จรับเงิน ใบสำคัญรับเงิน
 - ๒.๔ การเบิกจ่ายเงินของศูนย์ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ให้มีหลักฐานประกอบด้วย
 - (๑) สำเนาโครงการ
 - (๒) แบบใบยืมเงินของศูนย์กรณีการจ่ายเงินตามกิจกรรม ต้องมีสำเนาทickerการประชุมคณะกรรมการกรณีการจ่ายเงินตามใบยืม ต้องส่งเงินหลักฐานการใช้เงินคืน ภายใน ๓๐ วัน หลังเสร็จสิ้นโครงการ/กิจกรรม ซึ่งประกอบด้วย
 - (ก) แบบการใช้เงินยืม และ สำเนาใบยืมเงิน
 - (ข) เอกสารหลักฐานประกอบการซื้อ-จ้าง ดังนี้
 - ใบเสร็จหรือบิลเงินสด ให้มีตราประทับชื่อ ที่อยู่ และเบอร์โทรศัพท์ของร้านค้า หากไม่มีตราประทับให้ใช้สำเนาบัตรประชาชนของผู้ขายปร. าบ
 - การจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานตามโครงการให้ใช้แบบแสดงการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน ใบสำคัญรับเงิน สำเนาบัตรประชาชนผู้รับเงินค่าตอบแทน เอกสาร หรือสมุดบันทึก หรือ สมุดลงนามการปฏิบัติงาน
 - การจ่ายเงินค่าตอบแทนวิทยากร ใบสำคัญรับเงิน สำเนาบัตรข้าราชการ กรณีใช้สำเนาบัตรประชาชน ต้องมีใบแสดงวิทยฐานะประกอบ
 - (ค) รูปถ่ายประกอบการจัดซื้อ จัดจ้าง และรูปถ่ายกิจกรรม
 - (ง) เงินสดคืน (ถ้ามี)
 - (จ) สรุปผลการดำเนินงาน
- ข้อ ๓ การจัดทำบัญชีและรายงานของศูนย์ส่งเสริมและฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ**
- ๓.๑ การบันทึกบัญชีให้บันทึกตามระบบบัญชี
 - ๓.๒ รอบระยะเวลาบัญชีให้ถือตามปีงบประมาณ
 - ๓.๓ ให้เหรียญกจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน รายงานการรับจ่าย และเงินคงเหลือ ทุกครั้งที่มีการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์
- ข้อ ๔ ประกาศนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป**

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๕


(นายบำรุง สมphan)

ประธานคณะกรรมการบริหารศูนย์ส่งเสริม
และฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ



แบบใบยืมเงิน
ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพคนพิการ

วันที่.....

เรียน ประธานศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพคนพิการ

ตามที่คณะกรรมการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพคนพิการ ได้รับการอนุมัติงบประมาณจาก
.....ให้ดำเนินโครงการ.....
งบประมาณตั้งไว้บาท โดยกำหนดให้มีการดำเนินงานวันที่.....
ถึงวันที่..... รายละเอียดตามสำเนาโครงการที่แนบมาด้วย

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์โครงการ จึงขอยืมเงินจำนวนบาท
สำหรับ

- จัดซื้อ-จัดจ้าง
- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน
- ค่าตอบแทนวิทยากร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ
(.....)
หัวหน้าชุดผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....อนุมัติให้ยืมเงิน
(.....)
ประธานคณะกรรมการฯ

หลักฐานการจ่ายเงิน

ใบรับเงิน : ได้รับเงิน จำนวน.....บาท (ตัวอักษร)(.....)

ลงชื่อผู้รับเงิน
(.....)

ลงชื่อผู้จ่ายเงิน
(.....)

เจริญญิก

วันที่.....



แบบการใช้เงินยืม
ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพคนพิการ

วันที่.....

เรียน ประธานศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพคนพิการ

ตามที่คณะกรรมการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพคนพิการ ได้รับการอนุมัติงบประมาณจาก
..... ให้ดำเนินโครงการ.....

งบประมาณตั้งไว้ บาท โดยกำหนดให้มีการดำเนินงานวันที่.....

ถึงวันที่..... และได้ยืมเงินจำนวน บาท

เมื่อวันที่..... สำหรับดำเนินการ ดังนี้

จัดซื้อ-จัดจ้าง

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน

ค่าตอบแทนวิทยากร

บัดนี้ การดำเนินโครงการได้เสร็จสิ้น รายละเอียดการใช้จ่ายเงินตามเอกสารแนบ และ

มีเงินเหลือจ่ายจำนวน.....บาท

(ตัวอักษร)..... บาท

ไม่มี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าชุดผู้รับผิดชอบโครงการ

เรียน ประธานศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพคนพิการ

คณะกรรมการชุดตรวจสอบการดำเนินงานโครงการ ได้ดำเนินการตรวจสอบหลักฐานประกอบ
การจ่ายเงิน เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ ลงชื่อผู้ตรวจสอบ

(.....)

(.....)

ลงชื่อผู้ตรวจสอบ

(.....)

เจริญญิก

วันที่.....



ใบสำคัญรับเงิน
ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพคนพิการ

วันที่.....

ข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว

อยู่บ้านเลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....ได้รับเงินจาก ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพคนพิการ โครงการ..... ตั้งมีรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
จำนวนเงิน(ตัวอักษร).....		
บาท		

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(.....)