



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลนครรังสิต กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ที่ กท ๐๒๗ / ๒๕๖๒

วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง ลงนามคำสั่งคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลนครรังสิต

เรียน นายกเทศมนตรีนครรังสิต

ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องการกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามข้อ ๑๑ (๘) คณะกรรมการกองทุน แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อดำเนินงานที่เกี่ยวข้องได้ตามความจำเป็น และให้อนุกรรมการหรือคณะทำงานที่ได้รับแต่งตั้ง ได้รับคำตอบแทนการประชุมหรือค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินงาน ตามระเบียบของคณะกรรมการกองทุน และตามมติของคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลนครรังสิต ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๒ วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ ได้ปรับเปลี่ยนคณะอนุกรรมการกองทุนเพื่อความเหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในคำสั่งนี้ เพื่อที่จะได้แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายสมยศ พงศ์ธีรกร)

คณะกรรมการและเลขานุการ
กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลนครรังสิต

คำสั่งคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลนครรังสิต

ที่ ๓ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลนครรังสิต

ด้วยพนักงานเทศบาลนครรังสิตมีการโอนย้าย และปรับเปลี่ยนตำแหน่ง จึงมีความจำเป็นต้องยกเลิกคำสั่งคำสั่งคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลนครรังสิต ที่ ๒ / ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลนครรังสิต ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้การดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่เป็นไปตามมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕ โดยอาศัยอำนาจตามความแห่งประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจำนวน ๓ คณะ มีองค์ประกอบและหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. คณะอนุกรรมการด้านการบริหารจัดการกองทุน (ชุดที่ ๑) ประกอบด้วย

(๑) นายเอกชัย กลิ่นกุสม	ผู้ทรงคุณวุฒิในท้องถิ่น	ประธานคณะกรรมการ
(๒) นายวีรพงษ์ พิทักษ์ไพบุลย์กิจ	รองนายกเทศมนตรี	รองประธานคณะกรรมการ
(๓) นางน้ำทิพย์ รุ่งเรือง	รองนายกเทศมนตรี	รองประธานคณะกรรมการ
(๔) นายสมยศ พงศ์ธีรการ	รองปลัดเทศบาล	อนุกรรมการ
(๕) นางวรพรรณ ชุติจันทร์	หัวหน้าสำนักปลัด	อนุกรรมการ
(๖) น.ส.ชฎารัตน์ กุศล	ผอ.สำนักการคลัง	อนุกรรมการ
(๗) นางศิริวรรณ ปักซี่	ผอ.กองการศึกษา	อนุกรรมการ
(๘) นายพิเชษฐ์ ไหวติง	รก.ผอ.กองสวัสดิการสังคม	อนุกรรมการ
(๙) น.ส.พลาพร สมพรบรรจง	ผอ.กองสาธารณสุขฯ	อนุกรรมการ
(๑๐) นางทิพย์วัลย์ เทพธัญญะ	หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	อนุกรรมการ
(๑๑) น.ส.นิตยา วังสอง	รก.หัวหน้าฝ่ายนิติการ	อนุกรรมการ
(๑๒) นางพิมพ์ร เทียนถาวร	หน.งานป้องกันและควบคุมโรค	อนุกรรมการ
(๑๓) นางจิรนนท์ ปิติฤกษ์	หน.งานส่งเสริมสุขภาพ	อนุกรรมการ
(๑๔) นางทัศนีย์ เจริญอัครสุข	หัวหน้าศูนย์บริการสาธารณสุข ๑	อนุกรรมการ
(๑๕) นางวรรณฐมนธัญ ปลื้มชัย	หัวหน้าศูนย์บริการสาธารณสุข ๓	อนุกรรมการ
(๑๖) น.ส.จริญญา พัดทอง	หัวหน้าศูนย์บริการสาธารณสุข ๕	อนุกรรมการ
(๑๗) น.ส.สุรภา เศรษฐราผล	ผช.นักจัดการงานทั่วไป	อนุกรรมการ
(๑๘) นายดำรงศักดิ์ แต่เจริญ	ผู้ทรงคุณวุฒิในท้องถิ่น	อนุกรรมการ
(๑๙) นางซิวเอ็ง บุญแก้วศรีชัย	ตัวแทนชุมชน	อนุกรรมการ
(๒๐) นายศักดิ์ชัย ขาวขำ	ตัวแทนชุมชน	อนุกรรมการ
(๒๑) น.ส.รัตนา แยมศรี	ตัวแทนชุมชน	อนุกรรมการ
(๒๒) นางดรุณี วิชิต	หน.งานศูนย์บริการสาธารณสุข	อนุกรรมการและเลขานุการ
(๒๓) นางรัตนภรณ์ เนตรครุฑ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(๒๔) น.ส.ศุภินันท์ เลื่อนแป้น	หัวหน้าศูนย์บริการสาธารณสุข ๒	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(๒๕) นายภัทรพล ภูคุ้มจันอัด	นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(๒๖) น.ส. ธิดารัตน์ ในผลดี	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

(๒๗) นางเปรมรัตน์ พิลึก

ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

(๑) จัดทำแนวทางหรือระเบียบเกี่ยวกับ การจัดตั้ง การดำเนินงาน การบริหาร เพื่อเป็นเครื่องมือในการดำเนินงานกองทุน

(๒) ตรวจสอบและกลั่นกรองกิจกรรม/โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวัตถุประสงค์ของกองทุน

(๓) หัวหน้าศูนย์บริการสาธารณสุข ๑-๕ เป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำกลุ่ม องค์กรชุมชน สถานศึกษา ในการจัดทำโครงการเพื่อขอสนับสนุนงบประมาณ โดยแบ่งพื้นที่ตามที่ตั้งของศูนย์บริการสาธารณสุข

(๔) คณะอนุกรรมการ ลำดับที่ ๑๓ และ ๒๕ เป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำการจัดทำโครงการเพื่อขอสนับสนุนงบประมาณของศูนย์พัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุหรือคนพิการในชุมชน

(๕) คณะอนุกรรมการลำดับที่ ๒๖ และ ๒๗ จัดทำบันทึก ตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการประชุมคณะอนุกรรมการ และส่งใช้เงินยืม

(๖) คณะอนุกรรมการ ลำดับที่ ๒๔ , ๒๕ , ๒๗ จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม ดำเนินการประชุม บันทึกรายงานการประชุม

(๗) งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คณะอนุกรรมการด้านการเงินและบัญชี (ชุดที่ ๒) ประกอบด้วย

(๑) น.ส.ชฎารัตน์ กุศล	ผอ.สำนักการคลัง	ประธานคณะอนุกรรมการ
(๒) นางตรุณี วิชิต	หน.งานศูนย์บริการสาธารณสุข	อนุกรรมการ
(๓) นางพิมพ์ร เทียนถาวร	หน.งานป้องกันและควบคุมโรค	อนุกรรมการ
(๔) น.ส.เสกษร คนคำ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	อนุกรรมการ
(๕) น.ส.จุฑาทิพย์ กักมาศ	ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด	อนุกรรมการ
(๖) นางจิตติมา พรหมเทพ	ผอ.ส่วนบริหารงานการคลัง	อนุกรรมการและเลขานุการ
(๗) น.ส.สุรภา เศรษฐาผล	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(๘) นางเปรมรัตน์ พิลึก	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

(๑) คณะอนุกรรมการลำดับที่ ๖ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- รับเงิน เก็บรักษาเงิน จ่ายเงิน จัดทำบัญชีเงินและรายงาน ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศ คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๑
- รับเงินและนำส่งเงินเข้าบัญชีกองทุนภายในวันที่ได้รับเงิน พร้อมทั้งจัดทำหลักฐานการเงิน ได้แก่ ใบเสร็จรับเงินกองทุน/ใบเสร็จรับเงินเทศบาล ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารที่จำเป็นก่อนเบิกจ่ายทุกครั้ง และจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน รายงานการรับเงิน - จ่ายเงิน และเงินคงเหลือประจำเดือน ประจำไตรมาส และประจำปีงบประมาณ เพื่อนำเสนอรายงานการเงินให้

๑) คณะกรรมการกองทุน

๒) หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ เทศบาลนครรังสิต สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปทุมธานี และสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ภายใน ๓๐ วัน ของทุกสิ้นไตรมาส และภายในเดือนธันวาคมของทุกสิ้นปีงบประมาณโดยรูปแบบการรายงาน และวิธีส่งรายงานให้เป็นไปตามที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพกำหนด

- รับผิดชอบจัดเก็บเอกสาร หลักฐานการเงินและการบัญชี เพื่อไว้สำหรับตรวจสอบ

(๒) คณะอนุกรรมการลำดับที่ ๗-๘ รับผิดชอบในการจัดทำบันทึกข้อตกลง / ฎีกาเบิกเงินโครงการ บันทึกขออนุมัติเบิกเงินโครงการ / บันทึกขออนุมัติเบิกเงินอื่นๆ / ฎีกาเบิกเงิน / บันทึกขออนุมัติยืมเงิน / ฎีกายืมเงิน / สัญญายืมเงิน / บันทึกส่งใช้เงินยืม / บันทึกขอคืนเงิน / ตัดยอดบัญชีคงเหลือ รายงานสถานะการเงินปัจจุบัน และรับรองสำเนาเอกสารประกอบการจัดทำฎีกาเบิกเงิน

- (๓) คณะอนุกรรมการลำดับที่ ๒-๕ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณตามโครงการที่ดำเนินการโดยองค์กร/ชุมชน
 (๔) คณะอนุกรรมการลำดับที่ ๘ จัดทำฎีกาเบิกเงิน / รายงานการจัดซื้อ-จัดจ้าง
 (๕) งานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะอนุกรรมการด้านเลขานุการกองทุน (ชุดที่๓) ประกอบด้วย

(๑) ปลัดเทศบาล		ประธานคณะอนุกรรมการ
(๒) นายสมยศ พงศ์ธีรการ	รองปลัดเทศบาล	รองประธานคณะอนุกรรมการ
(๓) นางชลิตา กุศลศิลป์วุฒิ	รองปลัดเทศบาล	อนุกรรมการ
(๔) น.ส.ชฎารัตน์ กุศล	ผู้อำนวยการสำนักการคลัง	อนุกรรมการ
(๕) น.ส.พลาพร สมพรบรรจง	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	อนุกรรมการ
(๖) นายพัชรพล คุณสมบัติ	ตัวแทนสมาชิกสภาฯ	อนุกรรมการ
(๗) นางพรพักตร์ เด็กสี	ตัวแทนสมาชิกสภาฯ	อนุกรรมการ
(๘) นางสุภาพร ฝอยทอง	ตัวแทนชุมชน	อนุกรรมการ
(๙) นายสมศักดิ์ สันติยานนท์	ตัวแทน อสม.	อนุกรรมการ
(๑๐)นางสุภาภรณ์ จันทร์ลุน	ตัวแทน อสม.	อนุกรรมการ
(๑๑)นายชั้น รักสูงเนิน	ผู้แทนศูนย์ประสานงานฯ	อนุกรรมการ
(๑๒) นางจิตติฉวี ภัคดี	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	อนุกรรมการ
(๑๓) นางรัตนาภรณ์ เนตรครุฑ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	อนุกรรมการ
(๑๔)นายชวลิต พุฒเจริญ	หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	อนุกรรมการ
(๑๕) นางจิรนนท์ ปิติฤกษ์	หัวหน้างานส่งเสริมสุขภาพ	อนุกรรมการและเลขานุการ
(๑๖)นางพิมพ์พร เทียนถาวร	หัวหน้างานป้องกันและควบคุมโรค	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(๑๗) น.ส.สุรภา เศรษฐราผล	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(๑๘) นางเปรมรัตน์ พิสิทธิ์	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

(๑) จัดประชุมคณะกรรมการกองทุนตามวันที่ประธานกองทุนกำหนด พร้อมทำบันทึก รายงานการประชุม

(๒) ประสานคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ เพื่อรวบรวมผลการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการกองทุน

(๓) จัดทำข้อมูลและแผนดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับปัญหาสาธารณสุขกลุ่มเป้าหมายและ หน่วยบริการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดทำแผนสุขภาพกองทุน แผนที่ทางเดินยุทธศาสตร์ เพื่อใช้เป็นแนวทางแก้ไข ปัญหาสาธารณสุขในพื้นที่เทศบาลนครรังสิต

(๔) จัดทำแนวทางหรือระเบียบเพื่อใช้ในการบริหารจัดการกองทุน

(๕) ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกองทุน/ระเบียบของกองทุน/ผลการดำเนินงานกองทุน ให้ประชาชนทราบผ่านสื่อสาธารณะรูปแบบต่างๆ

(๖) คณะอนุกรรมการลำดับที่ ๖ - ๑๑ และ ๑๘ หน้าที่ติดตามประเมินผลกิจกรรม ตาม แผนงาน/โครงการที่เบิกจ่ายเงินจากกองทุน

(๓) จัดทำแบบสรุปผลการดำเนินงาน และสรุปผลการดำเนินงานประจำเดือน ประจำไตรมาส และประจำปีงบประมาณ และรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการทราบ

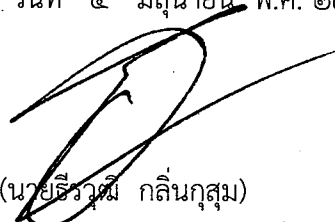
(๔) จัดส่งแผนพัฒนากองทุนให้เทศบาลนครรังสิตทุกปีงบประมาณ

(๕) งานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยให้ผู้ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานประธานกรรมการกองทุนทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป คำสั่งใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายธีรวัฒน์ กลิ่นกุสม)

ประธานกรรมการกองทุน

หลักประกันสุขภาพเทศบาลนครรังสิต