ทน.รังสิต
กองทุนหลักประกันสุขภาพ

คำสั่งคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลนครรังสิต
ที่ ๑ / ๒๕๖๐
เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลนครรังสิต

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ของอนุกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลนครรังสิต เพื่อช่วยปฏิบัติหน้าที่จัดทำข้อเสนอ หรือรายงานความเห็นต่อคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลนครรังสิตพิจารณา ตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลนครรังสิต

อาศัยอำนาจตามความ ข้อ ๑๑(๘) แห่งประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ เรื่องการกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๕๗ และระเบียบคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลนครรังสิต ว่าด้วยการจัดตั้งและการดำเนินงานหรือบริหารจัดการกองทุน พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ๑๕(๗) มีมติในการประชุมครั้งที่ ๔ / ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ จึงแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ จำนวน ๓ คณะ มีองค์ประกอบและหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. คณะอนุกรรมการด้านการบริหารจัดการกองทุน (ชุดที่ ๑) ประกอบด้วย

นายไพโรจน์ อินทร์เนื่อง	รองนายกเทศมนตรี	ที่ปรึกษา
นางน้ำทิพย์ รุ่งเรือง	รองนายกเทศมนตรี	ที่ปรึกษา
(๑) นายเอกชัย กลิ่นกุสุม	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี	ประธานคณะอนุกรรมการ
(๒) นายวีรพงษ์ พิทักษ์ไพบูลย์กิจ	รองนายกเทศมนตรี	รองประธานคณะอนุกรรมการ
(๓) นายสุรพัศ ลิ่มวงศ์	รองปลัดเทศบาล	อนุกรรมการ
(๔) นายวรรณชัย อิทธิมณีสิริ	สมาชิกสภาเทศบาล	อนุกรรมการ
(๕) นายชั้น รักสูงเนิน	ผู้แทนศูนย์ประสานงานหลักประกันสุขภาพฯ	อนุกรรมการ
(๖) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		อนุกรรมการ
(๗) ผู้อำนวยการสำนักการคลัง		อนุกรรมการ
(๘) ผู้อำนวยการกองการศึกษา		อนุกรรมการ
(๙) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม		อนุกรรมการ
(๑๐) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		อนุกรรมการ
(๑๑) หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข		อนุกรรมการ
(๑๒) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข		อนุกรรมการ
(๑๓) หัวหน้าฝ่ายนิติการ		อนุกรรมการ
(๑๔) หัวหน้างานป้องกันและควบคุมโรค		อนุกรรมการ
(๑๕) หัวหน้างานส่งเสริมสุขภาพ		อนุกรรมการ
(๑๖) นางบุญส่ง บูรณะกรณ์	ตัวแทน อสม.	อนุกรรมการ
(๑๗) นางสมหมาย ม่วงโมรา	ตัวแทน อสม.	อนุกรรมการ
(๑๘) น.ส.สุภาพร ฝอยทอง	ตัวแทน อสม.	อนุกรรมการ
(๑๙) นายประดิษฐ์ ศรีเสถียร	ตัวแทนชุมชน	อนุกรรมการ
(๒๐) น.ส.รัตนา แย้มศรี	ตัวแทน จพสช.	อนุกรรมการ

(๒๑) นางทัศนีย์ เจริญอัศวสุข	หน. ศบส. ๑	อนุกรรมการ
(๒๒) นายณรงค์ชัย ปลื้มชัย	หน.ศบส.๒	อนุกรรมการ
(๒๓) นายนพดล เนียมสี	หน.ศบส.๓	อนุกรรมการ
(๒๔) น.ส.จริญญา พัดทอง	หน.ศบส.๕	อนุกรรมการ
(๒๕) นางพิมประภา พลเธียร	หน.ศบส ๔	อนุกรรมการและเลขาฯ
(๒๖) นายภัทรพล ภูคุ้มจันอัด	นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขาฯ
(๒๗) น.ส.พัชยา ทองบุตร	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขาฯ

มีหน้าที่

(๑) จัดทำแนวทางหรือระเบียบเกี่ยวกับ การจัดตั้ง การดำเนินงาน การบริหาร เพื่อเป็นเครื่องมือในการดำเนินงานกองทุน

(๒) ตรวจสอบและกลั่นกรองกิจกรรม/โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวัตถุประสงค์ของกองทุน

(๓) คณะอนุกรรมการ ลำดับที่ ๒๑-๒๕ เป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำกลุ่ม องค์กรชุมชน ในการจัดทำโครงการเพื่อขอสนับสนุนงบประมาณ โดยแบ่งพื้นที่ตามที่ตั้งของศูนย์บริการสาธารณสุข

(๔) คณะอนุกรรมการ ลำดับที่ ๑๕ และ ๒๖ เป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำการจัดทำโครงการเพื่อขอสนับสนุนงบประมาณของ ศูนย์ ตาม ๗(๓)

(๕) คณะอนุกรรมการลำดับที่ ๒๗ เป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำการจัดทำโครงการเพื่อขอสนับสนุนงบประมาณของโรงเรียน

(๖) คณะอนุกรรมการ ลำดับที่ ๑๔ จัดทำบันทึก ตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิกจ่ายค่าตอบการประชุมคณะอนุกรรมการ และส่งใช้เงินยืม

(๗) คณะอนุกรรมการ ลำดับที่ ๒๕-๒๗ จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม ดำเนินการประชุม บันทึกรายงานการประชุม

(๘) งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คณะอนุกรรมการด้านการเงินและบัญชี (ชุดที่ ๒) ประกอบด้วย

(๑) ผู้อำนวยการสำนักการคลัง	ประธานคณะอนุกรรมการ
(๒) หัวหน้างานศูนย์บริการสาธารณสุข	อนุกรรมการ
(๓) นางพิมพร เทียนถาวร	อนุกรรมการ
(๔) หัวหน้าฝ่ายระเบียบการคลังและสถิติการคลัง	อนุกรรมการและเลขานุการ
(๕) น.ส.สุรภา เศรษฐาผล	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(๖) นางจิตขจี ภักดี	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

(๑) คณะอนุกรรมการลำดับที่ ๔ รับผิดชอบรับเงิน จ่ายเงิน เก็บรักษาเงินและจัดทำบัญชีเงินหรือทรัพย์สินของกองทุน ให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ เรื่อง แนวทางการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการจัดทำบัญชีเงินหรือทรัพย์สินในระบบหลักประกันสุขภาพและระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลนครรังสิตที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ

(๒) คณะอนุกรรมการลำดับที่ ๕ รับผิดชอบในการทำจัดบันทึกข้อตกลง ฎีกาเบิกเงินโครงการ บันทึกขออนุมัติเบิกเงินโครงการ/บันทึกขออนุมัติเบิกเงินอื่นๆ /ฎีกาเบิกเงิน/บันทึกขออนุมัติยืมเงิน ฎีกายืมเงิน สัญญายืมเงิน /บันทึกส่งใช้เงินยืม /บันทึกขอคืนเงิน/ ตัดยอดบัญชีคงเหลือ และรายงานสถานะการเงิน ณ ปัจจุบัน

(๓) คณะอนุกรรมการลำดับที่ ๔ รับเงินและนำส่งเงินเข้าบัญชีกองทุนภายใน ๓ วันทำการนับแต่วันได้รับเงิน พร้อมทั้งจัดทำหลักฐานการเงิน ได้แก่ ใบเสร็จรับเงินกองทุน / ใบเสร็จรับเงิน ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารที่จำเป็นก่อนเบิกจ่ายเงินทุกครั้ง และจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน รายงานการรับเงิน จ่ายเงินและเงินคงเหลือ ประจำเดือน ประจำไตรมาส และประจำปีงบประมาณ เพื่อนำเสนอรายงานการเงินให้

๑) คณะกรรมการกองทุนฯ

๒) หน่วยที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ เทศบาลนครรังสิต สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปทุมธานี และสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติภายใน ๓๐ วันของทุกสิ้นไตรมาส และภายในเดือนธันวาคมของทุกสิ้นปีงบประมาณโดยรูปแบบการรายงาน และวิธีการส่งรายงานให้เป็นไปตามที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด

(๔) คณะอนุกรรมการลำดับที่ ๔ รับผิดชอบจัดเก็บเอกสาร หลักฐานด้านการเงินและการบัญชีเพื่อไว้สำหรับการตรวจสอบ

(๕) คณะอนุกรรมการลำดับที่ ๒ และ ๓ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณตามโครงการที่ดำเนินการโดยองค์กร/ชุมชน

(๖) คณะอนุกรรมการลำดับที่ ๖ จัดทำฎีกาเบิกเงิน /รายงานการจัดซื้อ-จัดจ้าง

(๗) งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะอนุกรรมการด้านเลขานุการกองทุน (ชุดที่๓) ประกอบด้วย

(๑) น.ส.สุกัญญา สุขการณ์	ปลัดเทศบาล	ประธานคณะอนุกรรมการ
(๒) นายสุรพัศ ลิ่มวงศ์	รองปลัดเทศบาล	รองประธานคณะอนุกรรมการ
(๓) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		รองประธานคณะอนุกรรมการ
(๔) นางจิตขจี ภักดี		อนุกรรมการ
(๕) นางชาริณี เจียมสันต์		อนุกรรมการ
(๖) หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข		อนุกรรมการและเลขาฯ
(๗) นางพิมพร เทียนถาวร		อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขาฯ
(๘) หัวหน้างานส่งเสริมสุขภาพ		อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขาฯ
(๙) นางสาวสุรภา เศรษฐาผล		อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขาฯ

<u>มีหน้าที่</u>

(๑) จัดประชุมคณะกรรมการกองทุนตามวันที่ประธานกรรมการกองทุนกำหนด พร้อมทำบันทึกรายงานการประชุม

(๒) ประสานคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อรวบรวมผลการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการกองทุน

(๓) จัดทำข้อมูลและแผนดำเนินงานที่เกี่ยวกับปัญหาสาธารณสุขกลุ่มเป้าหมายและหน่วยบริการต่างๆที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดทำแผนสุขภาพชุมชน แผนที่ทางเดินยุทธศาสตร์ เพื่อใช้เป็นแนวทางแก้ไขปัญหาสาธารณสุขในพื้นที่เทศบาลนครรังสิต

(๔) จัดทำแนวทางหรือระเบียบเพื่อใช้ในการบริหารจัดการกองทุน

(๕) ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกองทุน / ระเบียบของกองทุน / ผลการดำเนินงานของกองทุน ให้ประชาชนทราบผ่านสื่อสาธารณะรูปแบบต่าง ๆ

(๖) ติดตามประเมินผลกิจกรรม ตามแผนงาน /โครงการที่เบิกจ่ายเงินจากกองทุน

(๗) จัดทำแบบสรุปผลการดำเนินงาน และสรุปผลการดำเนินงานประจำเดือน ประจำไตรมาสและประจำปีงบประมาณ และรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการทราบ

(๘) จัดส่งแผนพัฒนากองทุนให้เทศบาลนครรังสิตทุกปีงบประมาณ

(๙) งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยให้ผู้ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานประธานกรรมการกองทุนทราบทันที

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป คำสั่งใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑

(นายธีรวุฒิ กลิ่นกุสุม)
ประธานกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลนครรังสิต

เทศบัญญัติ
รองปลัดเทศบาล
ผอ.กองสาธารณสุขฯ
หัวหน้าฝ่าย
เจ้าพนักงาน