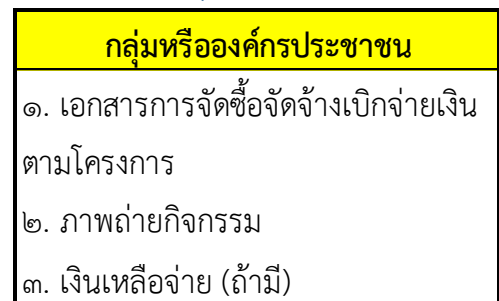
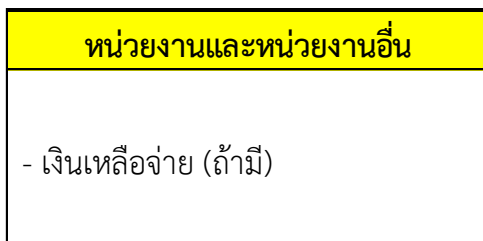
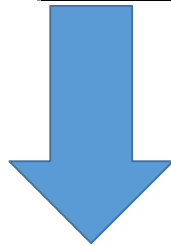
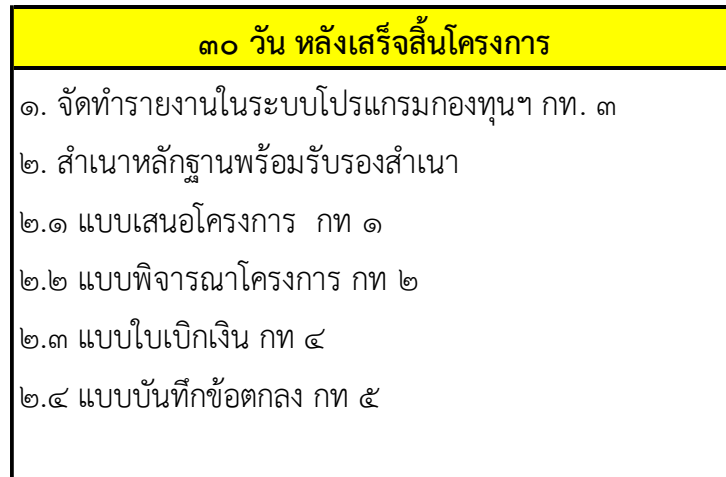


## แผนผังขั้นตอนการส่งใช้เงินคืน



## ขั้นตอนการส่งใช้เงินคืน

๑. ภายใน ๓๐ วันหลังเสร็จสิ้นโครงการให้หัวหน้าหน่วยงาน หน่วยงานอื่น กลุ่มหรือองค์กรประชาชน จัดทำรายงานผลการดำเนินงานในระบบโปรแกรมกองทุนพร้อมด้วยเอกสารตามแบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ กท.๓ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการรายงานผลการดำเนินโครงการ
  ๒. สำเนาหลักฐาน พร้อมรับรองสำเนาที่ ประกอบด้วย
    - (๑) แบบเสนอโครงการ กท.๑
    - (๒) แบบผลการพิจารณาโครงการ กท.๒
    - (๓) แบบใบเบิกเงิน กท.๔
    - (๔) แบบบันทึกข้อตกลง กท.๕
  ๓. กรณีหน่วยงาน หน่วยงานอื่น รายงานผลตาม กท ๓ ส่งคืนเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่วนเอกสารอื่น ให้เก็บไว้ที่หน่วยงานรอการตรวจสอบ
  ๔. กรณีกลุ่มหรือองค์กรประชาชน
    - (๑) รายงานผลตาม กท ๓
    - (๑) เอกสารการจัดซื้อจัดจ้างเบิกจ่ายเงินตามโครงการ รวมทั้งภาพถ่ายกิจกรรม
    - (๒) เงินเหลือจ่าย (ถ้ามี)