

คู่มือ

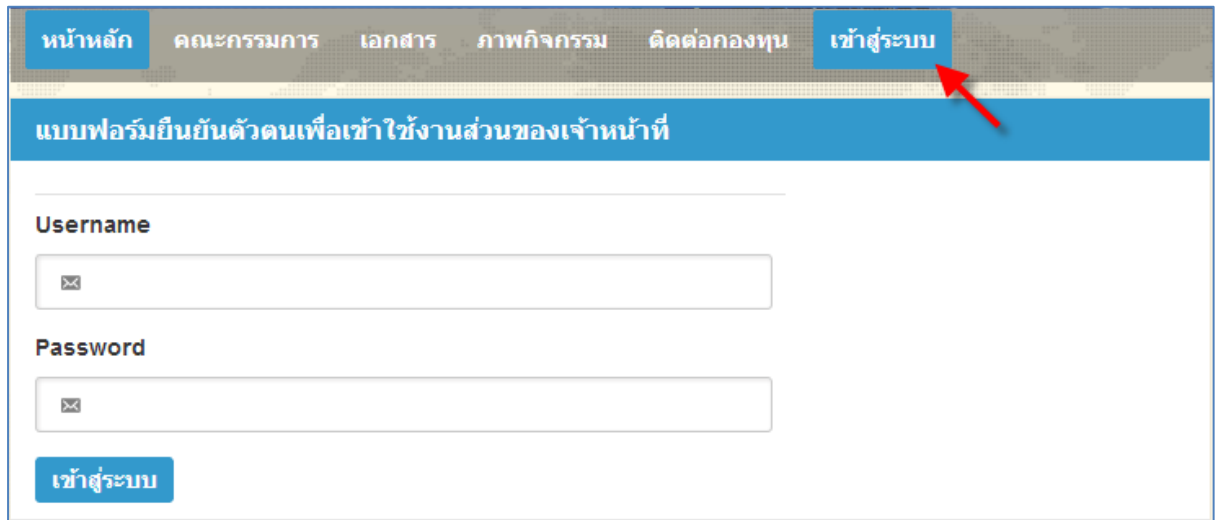
โปรแกรมกองทุน หลักประกันสุขภาพ เทศบาลนครรังสิต



กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลนครรังสิต โทร.02-567-1487
www.fundrangsit.com Email: fund@rangsit.org
บริการการใช้งาน : น.ส.สุรภา เศรษฐราผล โทร.089-8157428



1. เข้าสู่ระบบ



หน้าหลัก คณะกรรมการ เอกสาร ภาพกิจกรรม ติดต่อกองทุน **เข้าสู่ระบบ**

แบบฟอร์มยืนยันตัวตนเพื่อเข้าใช้งานส่วนของผู้เจ้าหน้าที่

Username

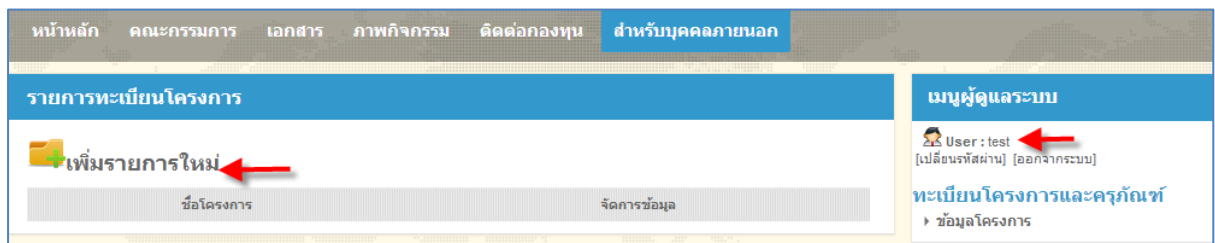
✕

Password

✕

เข้าสู่ระบบ

2. กดเพิ่มรายการใหม่ เพื่อบันทึกรายการโครงการ



หน้าหลัก คณะกรรมการ เอกสาร ภาพกิจกรรม ติดต่อกองทุน สำหรับบุคคลภายนอก

รายการทะเบียนโครงการ

เพิ่มรายการใหม่

ชื่อโครงการ จัดการข้อมูล

เมนูผู้ดูแลระบบ

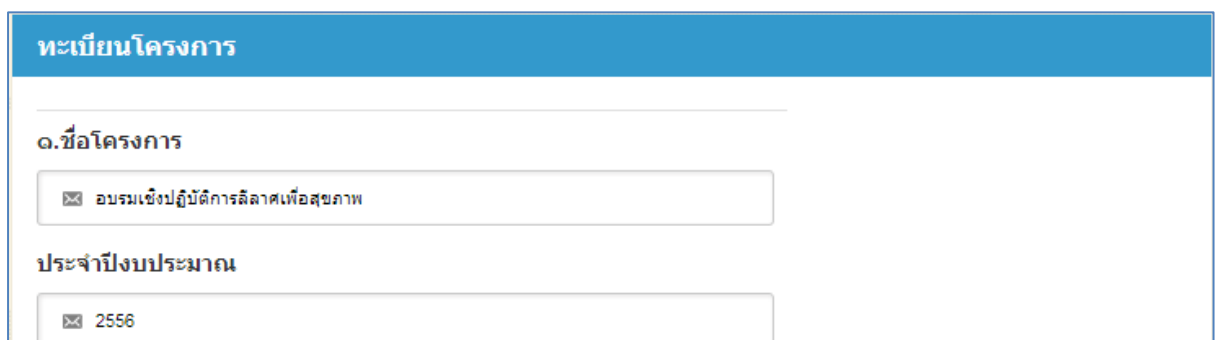
User : test [เปลี่ยนรหัสผ่าน] [ออกจากระบบ]

ทะเบียนโครงการและครุภัณฑ์

ข้อมูลโครงการ

หน้าจอบันทึกโครงการ

- ชื่อโครงการ (บันทึกเฉพาะชื่อโครงการ ไม่ต้องพิมพ์คำว่าโครงการ)
- ประจำปีงบประมาณ (พิมพ์เฉพาะตัวเลข ปีงบประมาณที่ขอ เช่น 2558)



ทะเบียนโครงการ

ชื่อโครงการ

✕ อบรมเชิงปฏิบัติการตลาดเพื่อสุขภาพ

ประจำปีงบประมาณ

✕ 2556

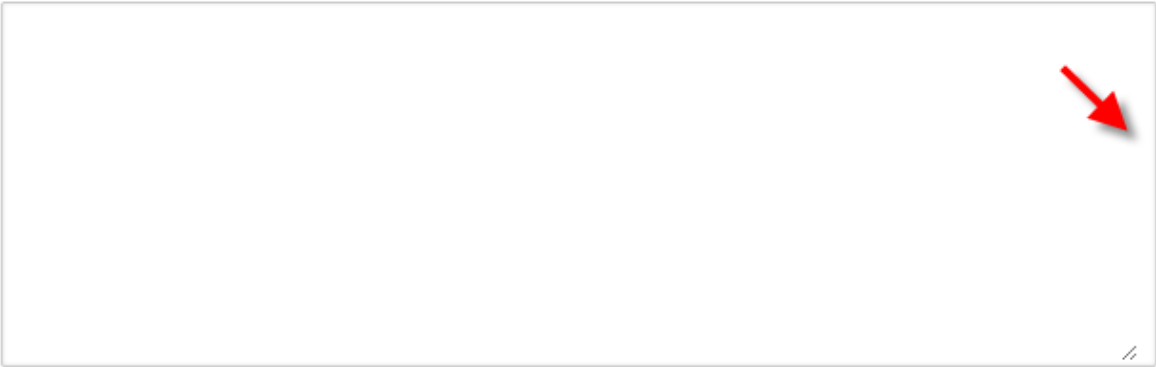
ส่วนที่ 1 รายละเอียด

ใช้บันทึกข้อมูลรายละเอียดของโครงการ

เทคนิคการบันทึกข้อมูลเพื่อให้พอดีกับเอกสาร คือข้อมูลให้สุดกรอบ เมื่อต้องการขึ้นบรรทัดใหม่

ให้กด Enter เพื่อเป็นการจัดข้อความให้สวยงาม (หากคีย์ข้อมูลยาวเกินกรอบ จะทำให้ข้อความตกบรรทัด)

ส่วนที่ 1:รายละเอียด



บันทึกข้อมูล วัตถุประสงค์

1.วัตถุประสงค์ตัวชี้วัด/กลุ่มเป้าหมาย

1.1 วัตถุประสงค์

1.1.1

1.1.2

1.1.3

1.1.4

1.1.5

บันทึกข้อมูล ตัวชี้วัด

1.2 ตัวชี้วัด
1.2.1
1.2.2
1.2.3
1.2.4
1.2.5

บันทึก กลุ่มเป้าหมาย

บันทึกข้อมูลลง เฉพาะ ตัวเลข เท่านั้น

เช่น มีกลุ่มเป้าหมาย 300 คน บันทึก “ 300 ”

1.3 กลุ่มเป้าหมาย(ระบุจำนวนคน) (ระบุเฉพาะตัวเลขเช่น 1000 ไม่ต้องใส่คำว่า คน และเครื่องหมาย “.”)
<input type="text"/>

บันทึกข้อมูลวิธีการดำเนินงาน

2. วิธีการดำเนินงาน
2.1 ชั้นเตรียมการ
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
2.2 ชั้นดำเนินการ
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
2.3 สรุปและรายงานผลการจัดกิจกรรม

บันทึกระยะเวลาการดำเนินงาน และ สถานที่ดำเนินงาน

การบันทึกระยะเวลาการดำเนินงาน

3. ระยะเวลาดำเนินการ			
ช่วงที่ 1. เริ่มต้นที่	<input type="text"/>	ถึงวันที่	<input type="text"/>
ช่วงที่ 2. เริ่มต้นที่	<input type="text"/>	ถึงวันที่	<input type="text"/>
ช่วงที่ 3. เริ่มต้นที่	<input type="text"/>	ถึงวันที่	<input type="text"/>
ช่วงที่ 4. เริ่มต้นที่	<input type="text"/>	ถึงวันที่	<input type="text"/>
ช่วงที่ 5. เริ่มต้นที่	<input type="text"/>	ถึงวันที่	<input type="text"/>
ช่วงที่ 6. เริ่มต้นที่	<input type="text"/>	ถึงวันที่	<input type="text"/>

4. สถานที่ดำเนินการ
<input type="text"/>

กรณีเป็นไตรมาส หรือ ห้วงเวลา

3. ระยะเวลาดำเนินการ			
ช่วงที่ 1. เริ่มต้นที่	<input type="text" value="01/10/2014"/>	ถึงวันที่	<input type="text" value="30/12/2014"/>
ช่วงที่ 2. เริ่มต้นที่	<input type="text" value="05/01/2015"/>	ถึงวันที่	<input type="text" value="31/03/2015"/>
ช่วงที่ 3. เริ่มต้นที่	<input type="text" value="08/04/2015"/>	ถึงวันที่	<input type="text" value="30/06/2015"/>
ช่วงที่ 4. เริ่มต้นที่	<input type="text" value="01/07/2015"/>	ถึงวันที่	<input type="text" value="30/09/2015"/>
ช่วงที่ 5. เริ่มต้นที่	<input type="text"/>	ถึงวันที่	<input type="text"/>
ช่วงที่ 6. เริ่มต้นที่	<input type="text"/>	ถึงวันที่	<input type="text"/>

บันทึกสถานที่ดำเนินงาน

4. สถานที่ดำเนินการ
<input type="text"/>

บันทึกงบประมาณโครงการ

ให้บันทึกเฉพาะกรณี เป็น งวดเงินเท่านั้น

หาก ไม่ได้รับเงินเป็นงวด ไม่ต้องกรอกในส่วนนี้ เพราะงบประมาณ จะดึงจาก ตาราง
ค่าใช้จ่าย

5.งบประมาณ 0 (บาท) [กท4]	
ระบยอดการแบ่งจ่ายตามงวด (ถ้ามี)	
งวดที่ 1.	<input type="text"/> บาท [กท4]
งวดที่ 2.	<input type="text"/> บาท [กท4]
งวดที่ 3.	<input type="text"/> บาท [กท4]
งวดที่ 4.	<input type="text"/> บาท [กท4]
งวดที่ 5.	<input type="text"/> บาท [กท4]
งวดที่ 6.	<input type="text"/> บาท [กท4]

บันทึกข้อมูล ผลที่คาดว่าจะได้รับ

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	
1.	<input type="text"/>
2.	<input type="text"/>
3.	<input type="text"/>
4.	<input type="text"/>
5.	<input type="text"/>

การบันทึกข้อมูลตั้งแต่ ข้อ 7 เป็นต้นไป ให้ดูแต่ละหมวด ดังนี้

7. สรุปโครงการ	
(ผู้เสนอฯ ลงรายละเอียด โดยในแต่ละข้อย่อยให้เลือกเพียง 1 รายการที่เป็นรายการหลักสำหรับใช้ในการจำแนกประเภทเท่านั้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ อปท. บันทึกข้อมูลลงโปรแกรมกองทุนฯ เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว)	

7.1 หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน ที่รับผิดชอบโครงการ

7.1.1 กรณี เป็น หน่วยบริการสาธารณสุข โรงพยาบาล

7.1.2 กรณี เป็น กองสาธารณสุข

7.1.3 กรณี เป็น สสอ.

7.1.4 กรณี เป็น โรงเรียน วัด

7.1.5 กรณี เป็น กลุ่มหรือองค์กรประชาชน

7.1 หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน ที่รับผิดชอบโครงการ (ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันฯ พ.ศ. 2557 ข้อ 7)

ชื่อหน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน

- 7.1.1 หน่วยบริการหรือสถานบริการสาธารณสุข เช่น รพ.สต.
- 7.1.2 หน่วยงานสาธารณสุขอื่นของ อปท. เช่น กองสาธารณสุขของเทศบาล
- 7.1.3 หน่วยงานสาธารณสุขอื่นของรัฐ เช่น สสอ.
- 7.1.4 หน่วยงานอื่นๆ ที่ไม่ใช่หน่วยงานสาธารณสุข เช่น โรงเรียน
- 7.1.5 กลุ่มหรือองค์กรประชาชน

7.2 ประเภทการสนับสนุน

7.2.1 กรณี เป็น ศูนย์บริการ โรงพยาบาล

7.2.2 กรณี เป็น กลุ่มองค์กรประชาชน

7.2.3 กรณี เป็น จัดกิจกรรม ศูนย์เด็กเล็ก ผู้สูงอายุ คนพิการ

7.2.4 กรณี เฉพาะบริหารจัดการกองทุนฯ

7.2.5 กรณี เกิดโรคระบาดหรือภัยพิบัติ

7.2 ประเภทการสนับสนุน

(ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันฯ พ.ศ. 2557 ข้อ 7)

- 7.2.1 สนับสนุนการจัดการสาธารณสุขของ หน่วยบริการ/สถานบริการ/หน่วยงานสาธารณสุข [ข้อ 7(1)]
- 7.2.2 สนับสนุนกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรคของกลุ่มหรือองค์กรประชาชน/หน่วยงานอื่น [ข้อ 7(2)]
- 7.2.3 สนับสนุนการจัดกิจกรรมของ ศูนย์เด็กเล็ก/ผู้สูงอายุ/คนพิการ [ข้อ 7(3)]
- 7.2.4 สนับสนุนการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ 7(4)]
- 7.2.5 สนับสนุนกรณีเกิดโรคระบาดหรือภัยพิบัติ [ข้อ 7(5)]

7.3 กลุ่มเป้าหมายหลัก

7.3กลุ่มเป้าหมายหลัก

(ตามแนบท้ายประกาศคณะกรรมการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคฯ พ.ศ. 2557)

- 7.3.1 กลุ่มหญิงตั้งครรภ์และหญิงหลังคลอด
- 7.3.2 กลุ่มเด็กเล็กและเด็กก่อนวัยเรียน
- 7.3.3 กลุ่มเด็กวัยเรียนและเยาวชน
- 7.3.4 กลุ่มวัยทำงาน
- 7.3.5.1 กลุ่มผู้สูงอายุ
- 7.3.5.2 กลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรัง
- 7.3.6 กลุ่มคนพิการและทุพพลภาพ
- 7.3.7 กลุ่มประชาชนทั่วไปที่มีภาวะเสี่ยง

7.4 กิจกรรมหลักตามกลุ่มเป้าหมายหลัก

7.4.1 กิจกรรมหลักตามกลุ่มเป้าหมายหลัก

- 7.4.1 กลุ่มหญิงตั้งครรภ์และหญิงหลังคลอด
 - 7.4.1.1 การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
 - 7.4.1.2 การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
 - 7.4.1.3 การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพก่อนคลอดและหลังคลอด
 - 7.4.1.4 การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
 - 7.4.1.5 การส่งเสริมการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่
 - 7.4.1.6 การคัดกรองและดูแลรักษาแม่และทารกคลอดก่อนกำหนดและแม่และทารกคลอด
 - 7.4.1.7 การส่งเสริมสุขภาพช่องปาก
 - 7.4.1.8 อื่นๆ (ระบุ)
- 7.4.2 กลุ่มเด็กเล็กและเด็กก่อนวัยเรียน
 - 7.4.2.1 การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
 - 7.4.2.2 การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
 - 7.4.2.3 การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
 - 7.4.2.4 การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
 - 7.4.2.5 การส่งเสริมพัฒนาการตามวัย/กระบวนการเรียนรู้/ความฉลาดทางปัญญาและอารมณ์
 - 7.4.2.6 การส่งเสริมการได้รับวัคซีนป้องกันโรคตามวัย
 - 7.4.2.7 การส่งเสริมสุขภาพช่องปาก
 - 7.4.2.8 อื่นๆ (ระบุ)
- 7.4.3 กลุ่มเด็กวัยเรียนและเยาวชน
 - 7.4.3.1 การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
 - 7.4.3.2 การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
 - 7.4.3.3 การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
 - 7.4.3.4 การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
 - 7.4.3.5 การส่งเสริมพัฒนาการตามวัย/กระบวนการเรียนรู้/ความฉลาดทางปัญญาและอารมณ์
 - 7.4.3.6 การส่งเสริมการได้รับวัคซีนป้องกันโรคตามวัย
 - 7.4.3.7 การป้องกันและลดปัญหาด้านเพศสัมพันธ์/การตั้งครรภ์ไม่พร้อม
 - 7.4.3.8 การป้องกันและลดปัญหาด้านสารเสพติด/ยาสูบ/เครื่องดื่มแอลกอฮอล์
 - 7.4.3.9 อื่นๆ (ระบุ)
- 7.4.4 กลุ่มวัยทำงาน
 - 7.4.4.1 การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
 - 7.4.4.2 การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
 - 7.4.4.3 การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
 - 7.4.4.4 การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
 - 7.4.4.5 การส่งเสริมพฤติกรรมสุขภาพในกลุ่มวัยทำงานและการปรับเปลี่ยนสิ่งแวดล้อมในการทำงาน
 - 7.4.4.6 การส่งเสริมการดูแลสุขภาพจิตแก่กลุ่มวัยทำงาน
 - 7.4.4.7 การป้องกันและลดปัญหาด้านเพศสัมพันธ์/การตั้งครรภ์ไม่พร้อม
 - 7.4.4.8 การป้องกันและลดปัญหาด้านสารเสพติด/ยาสูบ/เครื่องดื่มแอลกอฮอล์
 - 7.4.4.9 อื่นๆ (ระบุ)
- 7.4.5.1 กลุ่มผู้สูงอายุ
 - 7.4.5.1.1 การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
 - 7.4.5.1.2 การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
 - 7.4.5.1.3 การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
 - 7.4.5.1.4 การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
 - 7.4.5.1.5 การส่งเสริมพัฒนาทักษะทางกายและใจ
 - 7.4.5.1.6 การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะซึมเศร้า
 - 7.4.5.1.7 การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะข้อเข่าเสื่อม
 - 7.4.5.1.8 อื่นๆ (ระบุ)
- 7.4.5.2 กลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรัง
 - 7.4.5.2.1 การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
 - 7.4.5.2.2 การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
 - 7.4.5.2.3 การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
 - 7.4.5.2.4 การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
 - 7.4.5.2.5 การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคเบาหวานและความดันโลหิตสูง
 - 7.4.5.2.6 การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคหัวใจ
 - 7.4.5.2.7 การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมอง
 - 7.4.5.2.8 การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคมะเร็ง
 - 7.4.5.2.9 อื่นๆ (ระบุ)
- 7.4.6 กลุ่มคนพิการและทุพพลภาพ
 - 7.4.6.1 การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
 - 7.4.6.2 การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
 - 7.4.6.3 การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
 - 7.4.6.4 การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
 - 7.4.6.5 การส่งเสริมพัฒนาทักษะทางกายและใจ
 - 7.4.6.6 การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะซึมเศร้า
 - 7.4.6.7 การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะข้อเข่าเสื่อม
 - 7.4.6.8 อื่นๆ (ระบุ)
- 7.4.7 กลุ่มประชาชนทั่วไปที่มีภาวะเสี่ยง
 - 7.4.7.1 การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
 - 7.4.7.2 การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
 - 7.4.7.3 การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
 - 7.4.7.4 การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
 - 7.4.7.5 การส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ
 - 7.4.7.6 อื่นๆ (ระบุ)

บันทึกผู้รับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบโครงการ ชื่อหน่วยงาน หรือ องค์กร

ลงชื่อผู้เสนอโครงการหรือผู้รับผิดชอบโครงการ

ตำแหน่งผู้เสนอโครงการ

8. ผู้รับผิดชอบ(ชื่อกลุ่ม/องค์กร/หน่วยงาน)

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

ตำแหน่ง